



V skladu s 77. členom Statuta Univerze v Ljubljani ter 69. in 104. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani, PB8, je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FKKT) na 32. redni seji dne 11. 11. 2016 sprejel naslednji

■

**PRAVILNIK**  
**O**  
**DIPLOMSKEM DELU PRVOSTOPENJSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**  
**FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**  
**UNIVERZE V LJUBLJANI, PB1**

**Splošne določbe**

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek imenovanja mentorja, določitve naslova diplomskega dela, izdelave diplomskega dela, sestavo diplomske komisije ter zagovor in ocenjevanje diplomskega dela na prvostopenjskih študijskih programih.

2. člen

Diplomsko delo je rezultat samostojnega dela študenta<sup>1</sup> pod vodstvom mentorja. Je vsebinsko zaokroženo delo, ki naj pokaže, da si je študent v času študija pridobil potrebno znanje s področja svojega študija, da zna na metodološko pravilen način obravnavati teoretske in eksperimentalne probleme na področju svojega študija, da obvlada osnovne metode raziskovalnega dela, da lahko pri svojem delu samostojno uporablja literaturo ter da je sposoben pisno in ustno obravnavati zastavljeni strokovni problem.

Študent mora v diplomsko delo vezati izjavo o avtorstvu diplomskega dela, ki vključuje izjavo:

- da je diplomsko delo izdelal samostojno pod mentorstvom,
- da je dosledno navedel vso uporabljeno strokovno literaturo,
- da je elektronska oblika diplomskega dela identična tiskani obliki diplomskega dela,
- da je poskrbel za slovnično in oblikovno korektnost diplomskega dela (praviloma v skladu s prilogo *Vzorec\_diploma\_magisterij.doc*).

---

<sup>1</sup> Moške oblike samostalnikov so v tem dokumentu uporabljene v generičnem smislu kot oblike nezaznamovanega slovničnega spola.

### 3. člen

Diplomsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljene prošnje lahko Komisija za dodiplomski in magistrski študij UL FKKT študentu dovoli pisanje diplomskega dela v tujem jeziku (npr. angleščina). V tem primeru mora biti diplomskemu delu priložen razširjen povzetek v slovenskem jeziku, ki naj obsega 3 do 5 strani besedila.

### 4. člen

Rezultati diplomskega dela so intelektualna lastnina UL FKKT, če fakulteta in študent tako določita v pogodbi. V tem primeru je za objavljanje ali izkoriščanje rezultatov diplomskega dela potrebno pisno soglasje UL FKKT in mentorja. Mentor ne potrebuje posebnega soglasja UL FKKT.

## **Imenovanje mentorja in odobritev teme diplomskega dela**

### 5. člen

Raziskovalno področje (katedro), na katerem želi diplomsko delo opravljati, študent navede v anketi v informacijskem sistemu ob vpisu v tretji letnik študijskega programa. Izbira raziskovalnega področja je za študenta zavezujoča.

### 6. člen

Predvideno število diplomantov rednega študija, ki lahko opravljajo diplomsko delo na posameznem raziskovalnem področju (katedri), vsako študijsko leto posebej določi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Pri tem upošteva, da je vsak na UL FKKT zaposlen habilitiran učitelj lahko mentor največ trem študentom ter da je vsak zunanji sodelavec, ki poučuje na študijskih programih UL FKKT, dolžan prevzeti mentorstvo vsaj enemu diplomantu in ne more biti mentor več kot trem diplomantom.

O številu mest na posameznem raziskovalnem področju prodekan za dodiplomski in magistrski študij obvesti študente in predstojnike kateder do 15. maja za prihodnje študijsko leto. Za študente izrednega študija število mest pripravi vodja izrednega študija.

### 7. člen

Po zaključenem vpisu prodekan za dodiplomski in magistrski študij skupaj s predstojniki kateder pregleda sezname študentov, prijavljenih za izdelavo diplomskega dela na posameznih raziskovalnih področjih.

V primeru, da je na posameznem raziskovalnem področju prijavljenih študentov več kot je v skladu s 6. členom tega pravilnika razpisanih mest, se izvede izbor študentov.

Študente se rangira glede na oceno, ki je enaka 90 % dotedanjega študijskega uspeha (povprečna ocena do takrat opravljenih študijskih obveznosti) študenta. Vsak mentor lahko po izboru doda enemu študentu še 10 % dotedanjega študijskega uspeha, enemu pa 5 % dotedanjega študijskega uspeha.

Študente, ki na izboru ne bodo uspeli, prodekan za dodiplomski in magistrski študij prerazporedi na preostala prosta mesta. Pri tem po možnostih upošteva sorodnost raziskovalnih področij.

Študentje, ki se v 3. letnik študijskega programa vpišejo po 30. septembru, so razporejeni na raziskovalna področja, kjer so še prosta mesta.

## 8. člen

V skladu s 7. členom tega pravilnika pripravljen seznam študentov po posameznih raziskovalnih področjih pošlje prodekan za dodiplomski in magistrski študij predstojnikom kateder do 30. oktobra za tekoče študijsko leto.

Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov in mentorjev na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 1). Tega podpišejo študenti in mentorji. Obrazec na koncu podpiše tudi predstojnik sam in ga posreduje v Študentski referat do 20. novembra za tekoče študijsko leto. Postopek imenovanja mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov s podpisom potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do 30. novembra za tekoče študijsko leto.

## 9. člen

Temo diplomskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta. Tema diplomskega dela mora biti s področja študijskega programa študenta.

K diplomskemu delu se študent prijavi z obrazcem v informacijskem sistemu: Prošnja za določitev teme diplomskega dela (Priloga 2).

Rok za oddajo iz informacijskega sistema natisnjene in s strani mentorja podpisanega obrazca prošnje za določitev teme diplomskega dela (Priloga 2) v Študentski referat je do 1. marca za tekoče študijsko leto.

## 10. člen

Temo diplomskega dela potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Naslov diplomskega dela določi študent in mentor najkasneje do oddaje dela članom komisije v pregled v skladu z 18. členom tega pravilnika.

## Mentorstvo

### 11. člen

Mentor pri diplomskem delu za študijske programe 1. stopnje je lahko zaposleni na fakulteti na učiteljskem delovnem mestu, zaposleni na UL FKKT na delovnem mestu asistenta, ki ima učiteljski naziv ali nosilec oz. izvajalec predmeta ali dela predmeta na študijskem programu 1. ali 2. stopnje UL FKKT, ki ni zaposlen na fakulteti in ima naziv visokošolskega učitelja.

Učitelj je lahko sočasno mentor praviloma največ trem študentom rednega študija 1. stopnje. V to število ne štejejo študenti, ki so opravili vse obveznosti študijskega programa razen zagovora diplomskega dela, pri čemer so od vpisa v začetni letnik študijskega programa 1. stopnje minila že več kot tri leta. V to število ne štejejo tudi študenti, ki so bili mentorju dodeljeni v preteklih študijskih letih in so mentorju predložili diplomsko delo v skladu z 17. členom. Izjemoma je lahko učitelj mentor več kot trem študentom diplomantom 1. stopnje, če za določeno področje ni mogoče pridobiti zadostnega števila mentorjev. Takšno izjemo mora za vsak primer posebej odrediti dekan UL FKKT.

## 12. člen

Somentorstev pri diplomantih študijskih programov 1. stopnje ni, razen v primeru, ko študent opravlja eksperimentalni del diplomskega dela v tujini. V tem primeru ima študent mentorja na UL FKKT, lahko pa tudi somentorja na univerzi v tujini. Somentor mora imeti veljavni ustrezeni učiteljski naziv.

## Postopek izdelave diplomskega dela

## 13. člen

Diplomsko delo izdelata študent na raziskovalnem področju, ki mu je bilo dodeljeno v skladu s postopkom, navedenim v 5., 6., 7. in 8. členu tega pravilnika. Izvedbeni del diplomskega dela poteka v šestem semestru študijskega programa. Predstojniki kateder so dolžni zagotoviti pogoje za to izvedbo.

## 14. člen

V primeru, da je mentor zunanji sodelavec, ki ni zaposlen na UL FKKT, lahko študent po predhodnem soglasju predstojnika katedre opravi eksperimentalni del diplomskega dela na lokaciji, kjer je mentor zaposlen.

Po predhodnem soglasju mentorja in predstojnika katedre lahko študent opravi eksperimentalni del diplomskega dela na lokaciji in v prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo za to kadrovske in materialne pogoje.

Študent mora:

- po odobritvi opravljanja diplomskega dela izven UL FKKT poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom oz. zavodom, kjer je mentor zaposlen. V pogodbi mora biti naveden čas začetka in zaključka eksperimentalnega dela ter obseg dela v urah študentovega dela;
- predložiti fotokopijo sklenjene pogodbe k obrazcu Prošnja za določitev teme diplomskega dela (Priloga 2).

Z eksperimentalnim delom v gospodarski družbi, inštitutu oz. zavodu lahko študent prične šele takrat, ko je potrjen seznam mentorjev in študentov ter podpisana pogodba.

Eksperimentalni del diplomskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja UL FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti študent odobreno temo diplomskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na UL FKKT.

## 15. člen

Če pride med opravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko študent ali mentor prodekana za dodiplomski in magistrski študij zaprosi za zamenjavo mentorja. Študent pravico zamenjave mentorja lahko uveljavi le enkrat.

#### 16. člen

Študent naj se pri pisanju in izdelavi diplomskega dela smiselno drži navodil v *Vzorec\_diploma\_magisterij.doc*.

### **Oddaja diplomskega dela**

#### 17. člen

Rok za izdelavo diplomskega dela (predložitev diplomskega dela mentorju) je najkasneje deset mesecev po odobritvi teme.

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij lahko študentu na osnovi utemeljene prošnje rok za oddajo diplomskega dela tudi podaljša, vendar ne več kot za en mesec.

#### 18. člen

Po soglasju mentorja z vsebino predloženega diplomskega dela lahko študent diplomsko delo odda (dostavi diplomsko delo v pregled komisiji). Če ob izteku roka iz prvega odstavka 17. člena pravilnika mentor ne poda soglasja, mora študent zaprositi za podaljšanje roka in delo dopolniti v skladu z zahtevami mentorja.

#### 19. člen

Študentu, ki tudi v podaljšanem roku ne odda diplomskega dela, tema zapade.

Študent, ki mu je tema zapadla, mora po s tem pravilnikom določenem postopku zaprositi za novo temo.

#### 20. člen

Študent odda diplomski komisiji v pregled diplomsko delo v nevezani obliki.

Diplomska komisija študentu posreduje svoje pripombe najkasneje v 30 dneh od prejema diplomskega dela.

### **Diplomska komisija**

#### 21. člen

Diplomsko komisijo sestavlja poleg mentorja še vsaj en član, ki ga v soglasju z mentorjem predlaga predstojnik katedre, na kateri je študent diplomsko delo izdelal. Član komisije mora imeti veljaven učiteljski naziv Univerze v Ljubljani.

Sestavo diplomske komisije na predlog skrbnika študijskega programa, na katerem je študent vpisan, potrди prodekan za dodiplomski in magistrski študij ob potrditvi teme diplomskega dela (Priloga 2).

Člana komisije se lahko, na predlog mentorja in v soglasju s prodekanom za področje dodiplomskega in magistrskega študija zamenja pred zagovorom diplomskega dela. Mentor po soglasju prodekana za področje dodiplomskega in magistrskega študija poskrbi za uskladiitev spremembe člana komisije s Študentskim referatom.

## **Preverjanje podobnosti vsebin diplomskega dela in pogojih za začasno nedostopnost vsebine diplomskega dela**

### **22. člen**

Študent v Študentski referat odda, za namene preverjanja podobnosti vsebin, skupaj s prijavnico za zagovor tudi elektronsko obliko diplomskega dela vsaj 7 dni pred predvidenim zagovorom diplome. Študent hkrati odda vezano diplomsko delo tudi v tiskani obliki in izjavo, s katero poda soglasje za uporabo elektronske oblike diplomskega dela za preverjanje podobnosti vsebine.

### **23. člen**

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katerekoli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje sestavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

### **24. člen**

Plagiatorstvo in pogoje za začasno nedostopnost vsebine diplomskega dela ureja Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani.

## **Zagovor in ocenjevanje diplomskega dela**

### **25. člen**

Zagovor diplomskega dela je hkrati tudi zaključek študija. Diplomsko delo lahko študent zagovarja, ko je opravil vse ostale obveznosti svojega študijskega programa.

### **26. člen**

Zagovori diplomskih del praviloma potekajo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem obdobju. Študent se na evidenčni rok v posameznem izpitnem obdobju prijavi v informacijskem sistemu najkasneje 14 dni pred razpisanim evidenčnim rokom. Ob prijavi se generira prijavnica, v katero študent napiše naslov diplomskega dela, ime mentorja in člana komisije ter predviden datum in uro zagovora (v tednu, ko je razpisan evidenčni rok). Prijavnico, ki jo poleg študenta podpišeta še mentor in član komisije, študent skupaj z vezanim diplomskim delom in elektronsko obliko v PDF-format odda v Študentski referat vsaj 7 dni pred predvidenim zagovorom diplome.

Študentski referat poskrbi za prostor, v katerem bodo potekali zagovori, za raspored zagovorov ter za obveščanje članov diplomskih komisij.

Študentski referat po rasporedu vnese datume zagovorov v informacijski sistem in obvesti študente.

#### 27. člen

Študent najmanj 5 delovnih dni pred zagovorom končno besedilo diplomskega dela v vezani obliki dostavi članom diplomske komisije.

#### 28. člen

Diplomska komisija pri ocenjevanju diplomskega dela upošteva:

- kvaliteto ustne predstavitve diplomskega dela,
- kvaliteto prve oddane verzije diplomskega dela in upoštevanje popravkov mentorja in člana komisije,
- študentovo širšo seznanjenost s področjem, s katerega je diplomsko delo,
- poznavanje teoretičnega ozadja področja, s katerim se je ukvarjal.

#### 29. člen

Zapisnik o zagovoru diplomskega dela 1. stopnje se vodi na obrazcu, ki je objavljen v informacijskem sistemu. Oceno diplomskega dela v informacijski sistem vnese Študentski referat.

### **Diplomsko delo in obrazci**

#### 30. člen

Sestavni del tega pravilnika so obrazci in navodila za pisanje in izdelavo diplomskega dela.

### **Prehodne in končne določbe**

#### 31. člen

Pravilnik o diplomskem delu 1. stopnje sprejme Senat UL FKKT na predlog Komisije za dodiplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporabljati pa se začne dne 14. 11. 2016.

#### 32. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači Senat UL FKKT.

33. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani UL FKKT, tako da je javno dostopen.



  
Prof. dr. Matjaž Krajnc, dekan

Priloge:

Priloga 1: Seznam študentov in mentorjev (obrazec)

Priloga 2: Prošnja za določitev teme diplomskega dela (obrazec)

Priloga 3: Vzorec\_diploma\_magisterij.doc