

V skladu s 77. členom Statuta Univerze v Ljubljani in 104. členom Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo je Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (v nadaljevanju: FKKT) na seji dne 20.6.2014 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU PRVOSTOPENJSKIH ŠTUDIJEV
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
UNIVERZE V LJUBLJANI**

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek imenovanja mentorja, določitve naslova diplomskega dela, izdelave diplomskega dela, sestavo diplomske komisije ter zagovor in ocenjevanje diplomskega dela na prvostopenjskih študijskih programih.

2. člen

Diplomsko delo je rezultat samostojnega dela študenta pod vodstvom mentorja. Je vsebinsko zaokroženo delo, ki naj pokaže, da si je študent v času študija pridobil potrebno znanje s področja svojega študija, da zna na metodološko pravilen način obravnavati teoretske in eksperimentalne probleme na področju svojega študija, da obvlada osnovne metode raziskovalnega dela, da lahko pri svojem delu samostojno uporablja literaturo ter da je sposoben pisno in ustno obravnavati zastavljeni strokovni problem.

Študent mora v diplomsko delo vezati datirano in podpisano izjavo, da je dosledno navedel uporabljeno strokovno literaturo (Sestavni del priloge 3).

3. člen

Diplomsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljene prošnje lahko Komisija za dodiplomski in magistrski študij študentu dovoli pisanje diplomskega dela v tujem jeziku (npr. angleščina). V tem primeru mora biti diplomskemu delu priložen razširjen povzetek v slovenskem jeziku, ki naj obsega 3 do 5 strani besedila.

4. člen

Rezultati diplomskega dela so intelektualna lastnina FKKT. Za objavljanje ali izkoriščanje rezultatov diplomskega dela je potrebno pisno soglasje FKKT in mentorja. Mentor ne potrebuje posebnega soglasja FKKT.

Imenovanje mentorja in odobritev teme diplomskega dela

5. člen

Priprava diplomskega dela je sestavni del šestega semestra študijskega programa. Raziskovalno področje (katedro), na katerem želi diplomsko delo opravljati, študent navede v anketi v sistemu VIS ob vpisu v tretji letnik študijskega programa.

Izbira raziskovalnega področja je za študenta zavezujoča.

6. člen

Predvideno število diplomantov rednega študija, ki lahko opravljajo diplomsko delo na posameznem raziskovalnem področju (katedri), vsako šolsko leto posebej določi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Pri tem upošteva, da je vsak na FKKT zaposlen habilitiran učitelj lahko mentor največ trem študentom, ter da je vsak zunanji sodelavec, ki poučuje na študijskih programih FKKT, dolžan prevzeti mentorstvo vsaj enemu diplomantu in ne more biti mentor več kot trem diplomantom.

O številu mest na posameznem raziskovalnem področju prodekan za dodiplomski in magistrski študij obvesti študente in predstojnike kateder do 15. maja za prihodnje šolsko leto. Za študente izrednega študija število mest pripravi vodja izrednega študija.

7. člen

Po zaključenem vpisu prodekan za dodiplomski in magistrski študij, skupaj s predstojniki kateder, pregleda sezname študentov, prijavljenih za izdelavo diplomskega dela na posameznih raziskovalnih področjih.

V primeru, da je na posameznem raziskovalnem področju prijavljenih študentov več, kot je v skladu s 6. členom tega pravilnika število razpisanih mest, se izvede izbor študentov.

Študente se rangira glede na oceno, ki je enaka 90 % dotedanjega študijskega uspeha (povprečna ocena do takrat opravljenih študijskih obveznosti) študenta. Vsak mentor lahko po izboru doda enemu študentu še 10 % dotedanjega študijskega uspeha, enemu pa 5 % dotedanjega študijskega uspeha.

Študente, ki na izboru ne bodo uspeli, prodekan za dodiplomski in magistrski študij prerazporedi na preostala prosta mesta. Pri tem se po možnostih upošteva sorodnost raziskovalnih področij.

Študentje, ki se v 3. letnik študijskega programa vpišejo po 30. septembru, so razporejeni na raziskovalna področja, kjer so še prosta mesta.

8. člen

V skladu s 7. členom tega pravilnika pripravljen seznam študentov po posameznih raziskovalnih področjih pošlje prodekan za dodiplomski in magistrski študij predstojnikom kateder do 30. oktobra za tekoče študijsko leto.

Predstojniki kateder pripravijo sezname študentov in mentorjev na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Priloga 1). Tega podpišejo študenti in mentorji. Obrazec na koncu podpiše tudi predstojnik sam in ga posreduje v Študentski referat do 20. novembra za tekoče študijsko leto.

Postopek imenovanja mentorjev je zaključen, ko seznam mentorjev in študentov s podpisom potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij. Ta postopek mora biti zaključen do 30. novembra za tekoče študijsko leto.

9. člen

Če pride med opravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, lahko študent prodekana za dodiplomski in magistrski študij zaprosi za zamenjavo mentorja. Študent pravico zamenjave mentorja lahko uveljavi le enkrat.

10. člen

Temo diplomskega dela študenta določi mentor ob sodelovanju študenta. Tema diplomskega dela mora biti s področja študijskega programa študenta.

K diplomskemu delu se študent prijavi z obrazcem: Prošnja za določitev teme diplomskega dela (Priloga 2).

Rok za oddajo obrazca je 1. marec za tekoče študijsko leto.

11. člen

Temo diplomskega dela potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij.

Naslov diplomskega dela določita študent in mentor najkasneje do oddaje dela članom komisije v pregled v skladu z 19. členom tega pravilnika.

Mentorstvo

12. člen

Mentor pri diplomskem delu za študijske programe 1. stopnje je lahko zaposleni na fakulteti na učiteljskem delovnem mestu, zaposleni na fakulteti na delovnem mestu asistenta, ki ima učiteljski naziv, ali nosilec oz. izvajalec predmeta na študijskem programu 1. ali 2. stopnje FKKT, ki ni zaposlen na fakulteti.

Učitelj je lahko istočasno mentor največ trem študentom rednega študija - diplomantom 1. stopnje. Izjemoma je lahko učitelj mentor več kot trem študentom - diplomantom 1. stopnje, če za določeno področje ni mogoče pridobiti zadostnega števila mentorjev. Takšno izjemo mora za vsak primer posebej odobriti dekan FKKT.

13. člen

Somentorstev pri diplomantih študijskih programov 1. stopnje ni, razen v primeru, ko študent opravlja eksperimentalni del diplomskega dela v tujini. V tem primeru ima študent mentorja na UL FKKT, lahko pa tudi somentorja na univerzi v tujini. Somentor mora imeti veljavni ustrezeni učiteljski naziv.

Postopek izdelave diplomskega dela

14. člen

Diplomsko delo izdelata študent na področju, ki mu je bilo dodeljeno v skladu s postopkom navedenim v 5., 6., 7. in 8. členu tega pravilnika.

Izvedbeni del diplomskega dela poteka v šestem semestru študijskega programa. Predstojniki kateder so dolžni zagotoviti pogoje za to izvedbo.

15. člen

V primeru, da je mentor zunanji sodelavec, ki ni zaposlen na FKKT, lahko študent po predhodnem soglasju predstojnika katedre opravi eksperimentalni del diplomskega dela na lokaciji, kjer je mentor zaposlen. V tem primeru mora mentor predložiti predstojniku katedre zasnovo diplomskega dela v odobritev. Študent mora:

- po odobritvi zasnove diplomskega dela, poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom, oz. zavodom, kjer je mentor zaposlen. V pogodbi mora biti naveden čas začetka in čas zaključka eksperimentalnega dela ter obseg dela v urah študentovega dela
- predložiti fotokopijo sklenjene pogodbe k obrazcu Prošnja za odobritev teme diplomskega dela (Priloga 2).

Z eksperimentalnim delom v gospodarski družbi, inštitutu, oz. zavodu lahko študent prične šele takrat, ko je potrjen seznam mentorjev in študentov ter podpisana pogodba.

16. člen

Po predhodnem soglasju mentorja in predstojnika katedre lahko študent opravi eksperimentalni del diplomskega dela na lokaciji in prostorih gospodarskih družb, inštitutov in drugih zavodov, ki imajo zato kadrovske in materialne pogoje. V tem primeru mora mentor predložiti predstojniku katedre zasnovo diplomskega dela v odobritev. Študent mora:

- po odobritvi zasnove diplomskega dela, poskrbeti za podpis pogodbe fakultete z gospodarsko družbo, inštitutom, oz. zavodom, kjer je mentor zaposlen. V pogodbi mora biti naveden čas začetka in čas zaključka eksperimentalnega dela ter obseg dela v urah študentovega dela
- predložiti fotokopijo sklenjene pogodbe k obrazcu Prošnja za odobritev teme diplomskega dela (Priloga 2).

Eksperimentalni del diplomskega dela lahko študent opravi tudi v tujini v okviru organizirane izmenjave ali sodelovanja FKKT s tujo univerzo. Pred začetkom dela mora imeti študent odobreno temo (naslov) diplomskega dela in podpisan študijski sporazum. Zagovor dela poteka na FKKT.

17. člen

Študent naj se pri pisanju in izdelavi diplomskega dela drži navodil v Prilogi 3.

Oddaja diplomskega dela

18. člen

Rok za izdelavo diplomskega dela (predložitev diplomskega dela mentorju) je najkasneje deset mesecev po odobritvi teme.

Prodekan za dodiplomski in magistrski študij lahko študentu na osnovi utemeljene prošnje rok za oddajo diplomskega dela tudi podaljša, vendar ne več kot za en mesec.

19. člen

Po soglasju mentorja z vsebino predloženega diplomskega dela, lahko študent diplomsko delo odda (dostavi diplomsko delo v pregled komisiji). Če ob izteku roka iz prvega odstavka 18. člena pravilnika mentor ne poda soglasja, mora študent zaprositi za podaljšanje roka in delo dopolniti v skladu z zahtevami mentorja.

20. člen

Študentu, ki tudi v podaljšanem roku ne odda diplomskega dela, tema zapade.

Študent, ki mu je tema zapadla, mora po s tem pravilnikom določenem postopku zaprositi za novo temo.

21. člen

Študent odda diplomski komisiji v pregled diplomsko delo v nevezani obliki.

Diplomska komisija študentu posreduje svoje pripombe najkasneje v 30 dneh od prejema diplomskega dela.

Diplomska komisija

22. člen

Diplomsko komisijo sestavlja poleg mentorja še vsaj en član, ki ga v soglasju z mentorjem predlaga skrbnik študijskega programa, na katerem je študent vpisan. Član komisije mora imeti veljaven učiteljski naziv.

Sestavo diplomske komisije na predlog skrbnika študijskega programa, na katerem je študent vpisan, potrdi prodekan za dodiplomski in magistrski študij ob potrditvi teme diplomskega dela (Priloga 2).

Zagovor in ocenjevanje diplomskega dela

23. člen

Zagovor diplomskega dela je hkrati tudi zaključek študija. Diplomsko delo lahko študent zagovarja, ko je opravil vse ostale obveznosti svojega študijskega programa.

24. člen

Zagovori diplomskih del potekajo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem obdobju. Študent se na evidenčni rok v posameznem izpitnem obdobju prijavi v sistemu VIS, najkasneje 7 dni pred razpisanim evidenčnim rokom. Ob prijavi se generira prijavnica, v katero študent napiše naslov diplomskega dela, ime mentorja in člana komisije ter predviden datum in uro zagovora (v tednu od ponedeljka do petka, ki neposredno sledi razpisnemu evidenčnemu roku - nedelja). Prijavnico, ki jo poleg študenta podpišeta še mentor in član komisije, študent skupaj z vezanim diplomskim delom odda v Študentski referat vsaj 5 dni pred razpisanim evidenčnim rokom.

Študentski referat poskrbi za prostor, v katerem bodo potekali zagovori, za razpored zagovorov ter za obveščanje članov diplomskih komisij.

Študentski referat po razporedu vnese datume zagovorov v sistem VIS in obvesti študente.

25. člen

Študent najmanj 5 delovnih dni pred zagovorom končno besedilo diplomskega dela v vezani obliki posreduje članom diplomske komisije ter v Študentski referat. V Študentski referat odda tudi diplomsko delo v elektronski obliki v formatu PDF.

26. člen

Diplomska komisija pri ocenjevanju diplomskega dela upošteva:

- kvaliteto ustne predstavitve diplomskega dela,
- kvaliteto prve oddane verzije diplomskega dela,
- študentovo širšo seznanjenost s področjem, iz katerega je diplomsko delo

27. člen

Zapisnik o zagovoru diplomskega dela 1. stopnje se vodi na obrazcu. (objavljen v VIS).

Oceno diplomskega dela v VIS vnese Študentski referat.

Diplomsko delo in obrazci

28. člen

Sestavni del tega pravilnika so obrazci in navodila za pisanje in izdelavo diplomskega dela.

Prehodne in končne določbe

29. člen

Pravilnik o diplomskem delu 1. stopnje sprejme Senat FKKT na predlog Komisije za do-diplomski in magistrski študij. Pravilnik prične veljati in se uporablja dne, 1. 10. 2014.

30. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na način in po postopku, po katerem je bil sprejet ta pravilnik.

Določbe tega pravilnika razlaga in tolmači Senat FKKT.

31. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani FKKT tako, da je javno dostopen.