

V skladu s 66. členom Zakona o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani z dne 9. januarja 2001 in podiplomskimi študijskimi programi UL FKKT, je senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo na 4. seji dne 19. decembra 2003 sprejel ter na 3. seji dne 16. decembra 2005 in na 11. seji dne 7. oktobra 2008 spremenil

PRAVILNIK O MAGISTRSKEM DELU NA UL FKKT (2. čistopis – PB2)

I. Uvodne določbe

1. člen

Pravilnik o magistrskem delu določa definicijo magistrskega dela, postopek odobritve teme magistrskega dela, mentorstvo, sestavine magistrskega dela in postopek ocenjevanja magistrskega dela.

2. člen

Magistrsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegove naloge in metodo znanstveno raziskovalnega dela.

Magistrsko delo je lahko del širšega projekta, vendar mora biti prispevek kandidata nedvoumno razviden in sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam magistrskega dela.

Kandidat mora v magistrsko delo vezati datirano podpisano izjavo, da je avtor magistrskega dela.

II. Postopek odobritve naslova magistrskega dela

3. člen

Kandidat, ki se je sam odločil, da podiplomski študij konča na stopnji magisterija oziroma tisti, kateremu je Komisija za oceno primernosti kandidata za vpis na doktorski študij brez zagovora magistrskega dela, na podlagi javne predstavitve predlagala zaključek tekočega podiplomskega študija na stopnji magistra, odda prošnjo za odobritev teme magistrskega dela.

4. člen

Kandidat na Senat UL FKKT naslovi prošnjo za odobritev naslova magistrskega dela (*Prosnja-za-odobritev-naslova-magisterij.doc*), v kateri navede:

- Svoje osebne podatke (ime in priimek, vpisna številka, rojstni datum in kraj rojstva, stalno prebivališče)
- Smer študija
- Naslov magistrskega dela
- Kratko obrazložitev teme (1–2 strani)
- Ime in priimek mentorja
- Datum, do katerega ima kandidat status študenta. V kolikor kandidat nima statusa oziroma mu le-ta poteče med pripravljanjem magistrskega dela, mora predložiti dokazilo o urejenem obveznem zdravstvenem in nezgodnem zavarovanju.

5. člen

Prošnjo poleg kandidata sopodpiše tudi mentor. Predstojnik katedre poskrbi za usklajen predlog sestave komisije za oceno magistrskega dela in komisije za zagovor. Predlog sestave komisije mora biti priložen prošnji za odobritev naslova magistrskega dela.

Naslov mora biti kratek, kar se da enostaven, slovnično pravilen in naj odraža srž kandidatovega dela. V naslovu naj ne bo kratic.

I. Mentorstvo

6. člen

Mentor je lahko učitelj na UL FKKT [t.j. zaposleni na fakulteti na učiteljskem delovnem mestu ali zaposleni na fakulteti na delovnem mestu asistenta, ki ima učiteljski naziv (docent, izredni ali redni profesor) ali nosilec predmeta na podiplomskem študiju UL FKKT, ki ni zaposlen na fakulteti].

Če podiplomski študent opravlja raziskovalno delo izven UL FKKT in ga vodi strokovnjak z nazivom visokošolskega učitelja je lahko somentor temu študentu (če študent opravlja raziskovalno delo na IJS, KI ali NIB je lahko somentor oseba, ki ima na inštitutu pridobljen znanstveni naziv). Senat UL FKKT lahko odobri zamenjavo vlog mentorja in somentorja.

III. Struktura magistrskega dela

7. člen

Magistrsko delo naj ima naslednjo strukturo:

- Naslovna stran
- Izjava o avtorstvu
- Povzetek
- Abstract (v angleškem jeziku)
- Kazalo
- Seznam simbolov
- Uvod
- Namen dela
- Eksperimentalni del
- Rezultati in diskusija
- Zaključek
- Literatura

8. člen

Na platnici magistrskega dela (*Platnica-magisterij.doc*) naj bodo naslednji zapisi:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Magistrsko delo
- Ime in priimek
- Ljubljana, mesec, leto

9. člen

Na naslovni strani magistrskega dela (*Naslovnica-magisterij.doc*) naj bodo naslednji zapisi:

- Univerza v Ljubljani
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Študijska smer
- Naslov magistrskega dela
- Magistrsko delo
- Ime in priimek
- Ime mentorja (in somentorja)
- Ljubljana, mesec, leto

10. člen

Uvod po obsegu naj ne obsega več kot tretjino celotnega magistrskega dela. Zaporedje poglavij Eksperimentalni del in Rezultati in diskusija naj bo takšno, kot je v mednarodni literaturi s področja raziskav v navadi.

Kandidat naj se izogiba nepotrebnemu obširnemu citiranju del, ki po tematiki niso povezana s področjem raziskav magistrskega dela. Reference znanstvenih člankov naj bodo popolne, z imeni vseh soavtorjev, z naslovom članka in z navedbo prve ter zadnje strani. Imena revij morajo biti podana z mednarodno veljavnimi okrajšavami. Tudi pri referencah diplomskih, magistrskih in doktorskih del naj bodo navedeni polni naslovi del.

Povzetek mora biti napisan v slovenskem in angleškem jeziku (največ ena stran A4 formata). Na koncu povzetka naj bodo navedene najmanj tri in največ pet ključnih besed, ki najbolje odražajo vsebino magistrskega dela.

11. člen

Magistrsko delo podiplomski študent odda v nevezani obliki vsem članom komisije v pregled. Potem, ko je delo pregledano, ga kandidat po potrebi popravi in poskrbi za vezavo.

Magistrsko delo (lahko v spiralni vezavi) mora biti vsaj en teden pred sklepanjem o sprejemu ocene na Senatu UL FKKT in do zagovora dosegljivo v referatu za podiplomski študij UL FKKT.

IV. Postopek ocenjevanja magistrskega dela

12. člen

Člane komisije za oceno magistrskega dela na predlog mentorja imenuje Senat UL FKKT.

Komisija za oceno magistrskega dela je najmanj tričlanska, ob imenovanju komisije za zagovor se v komisijo imenuje še predsednika, ki je po funkciji prodekan z oddelka, ki pokriva raziskovalno področje tematike magistrskega dela. Če je prodekan kandidatov mentor, komisiji predseduje prodekan z drugega oddelka. Član komisije je lahko habilitiran visokošolski učitelj ali univerzitetni znanstveni sodelavec, ki ima habilitacijo UL. Če je pri raziskovalnem delu študentu svetoval strokovnjak, ki nima habilitacije UL, ga predsednik komisije na predlog mentorja povabi na zagovor magistrskega dela kot gosta.

13. člen

Komisija za oceno magistrskega dela pri svoji oceni upošteva:

- Kandidatovo seznanjenost s širšim področjem, kamor magistrsko delo sodi.
- Kandidatovo sposobnost kritične obravnave potrebnih znanj in izvedbeno usposobljenost.
- Stopnjo kvalitete izvedbe praktičnega dela in obravnave rezultatov.

14. člen

Če komisija ugotovi, da je predloženo delo ustrezno, v sklepnem delu poročila eksplicitno zapiše:

"Komisija meni, da magistrsko delo predstavlja samostojen, pomemben in izviren prispevek k znanosti na področju kemije/kemijskega inženirstva/kemijske tehnologije/drugem področju podiplomskih študijev (v oklepaju lahko tudi ožje področje). Tako so izpolnjeni vsi pogoji, ki so potrebni za doseg naziva magistra/magister znanosti. Senatu UL FKKT predlagamo, da pozitivno oceno magistrskega dela sprejme in magistrantki/magistrantu dovoli zagovor."

V. Zagovor magistrskega dela

15. člen

Zagovor magistrskega dela se opravi pred komisijo iz 11. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: komisija za zagovor)

Potem, ko senat UL FKKT sprejme pozitivno oceno magistrskega dela, dan zagovora magistrskega dela v dogovoru s kandidatom in ostalimi člani komisije določi predsednik komisije za zagovor.

Od sprejema pozitivne ocene magistrskega dela na senatu UL FKKT do njegovega zagovora praviloma ne sme preteči več kot en mesec.

16. člen

Zagovor magistrskega dela je javen, kar se zagotovi z javno objavo zagovora na oglasni deski ali/in na spletni strani UL FKKT, najmanj pet dni pred zagovorom.

O zagovoru se vodi zapisnik, po vzorcu, ki ga pripravi za to pristojna služba tajništva UL FKKT in ga dostavi predsedniku komisije za zagovor. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor.

17. člen

Predsednik komisije za zagovor predstavi kandidata naslov in področje magistrskega dela. Nato predsednik kandidata pozove k predstavitvi magistrskega dela.

18. člen

Kandidat ima pravico predstaviti svoje magistrsko delo v času od 30 - 45 minut, pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po kandidatovi predstavitvi magistrskega dela člani komisije za zagovor postavijo vprašanja. Predsednik komisije za zagovor pozove tudi ostale prisotne, da kandidatu postavijo vprašanja.

19. člen

Po končanem zagovoru predsednik komisije za zagovor pozove člane komisije za zagovor na ločeno zasedanje. Posamezni člani komisije za zagovor se opredelijo o tem ali je bil zagovor uspešen ali ne.

Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno zagovarjal magistrsko delo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Predsednik komisije izpolni zapisnik o zagovoru, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

20. člen

Predsednik komisije za zagovor neposredno po zasedanju seznaní kandidata in prisotne s sklepom komisije.

21. člen

Če komisija za zagovor sklène, da zagovor ni bil uspešen, mora podati senatu fakultete pisno poročilo o razlogih za negativno oceno zagovora. Člani komisije lahko podajo ločena poročila.

Senat fakultete na prvi naslednji redni seji, na katero povabi predsednika komisije za zagovor in kandidata, obravnava skupno oziroma ločena poročila članov komisije za zagovor. Senat fakultete oceni in sklène ali so podani tehtni razlogi za razveljavitev sklepa komisije za zagovor. V primeru, da senat razveljavi sklep komisije, se zagovor ponovi v roku dveh mesecev. Postopek za ponovitev zagovora magistrskega dela je enak kot za prvi.

O negativnem sklepu senata fakultete in s svojim stališčem v zvezi z njim lahko kandidat obvesti senat UL.

VI. Končne določbe

22. člen

Z uspešnim zagovorom magistrskega dela pridobi kandidat pravico uporabe naziva magister znanosti v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih nazivih. V diplomu se lahko označi tudi znanstveno področje, iz katerega je znanstveni naslov pridobljen, vendar ta oznaka ni sestavni del naslova.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat UL FKKT, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2004, spremembe in dopolnitve pa s 1. oktobrom 2008.

24. člen

Pravilnik se objavi na oglasnih deskah fakultete in njenih kateder ter na spletni strani fakultete.

Prof. dr. Stanislav Radovan Pejovnik, dekan

Ime Priimek
Ulica ...
SI-1111 Kraj

Ljubljana, dd-mm-llll

Senat UL FKKT

PROŠNJA ZA ODOBRITEV NASLOVA MAGISTRSKEGA DELA

Podpisani(a) [Ime Priimek](#), rojen(a) [dd-mm-llll](#) v [Rojstnem kraju](#), stalno prebivališče [Ulica ...](#), [SI-1111 Kraj](#), študent(ka) podiplomskega študija na UL FKKT, [smer YYYY](#), prosim za odobritev teme magistrskega dela z naslovom:

“[Kratek, informativen, slovnično pravilen naslov](#)”.

»Na tem mestu napišite obrazložitev teme magistrskega dela v obsegu 1–2 strani. Obrazložitev naj bo kratka in jedrnata in naj vsebuje podatke, na osnovi katerih se bodo člani senata UL FKKT lahko odločili o primernosti predlaganega naslova in članov komisije za oceno in zagovor magistrskega dela«.

Magistrsko delo želim pripraviti pod mentorstvom prof. [Mojega Mentorja](#).

Status študenta(ke) mi poteče [dd-mm-llll](#). (Osebe brez statusa: Ker mi je status študenta(ke) že potekel prilagam dokazili o urejenem obveznem zdravstvenem in nezgodnem zavarovanju).

[Ime Priimek](#)

Za člane komisije za oceno magistrskega dela in zagovor predlagamo:

[prof. dr. Moj Mentor \(UL FKKT\)](#)
[doc. dr. Prvi Član \(UL FKKT\)](#)
[prof. dr. Drugi Član \(UL FKKT\)](#)

Predlog sestave komisije za oceno in zagovor magistrskega dela je bil usklajen na Katedri za [gornje področje](#) UL FKKT.

[prof. dr. Moj Mentor](#)

Predstojnik Katedre za [*****](#)