

POŽARNI RED

**UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana**

**Številka:
PR-9-4800JS/14**

Junij 2014

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje VARNOST MARIBOR d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Izdelovalec požarnega reda, Alja Vochl Kavčič, dipl.var.inž., zaposlena v podjetju Varnost Maribor d.d., je s strani dekanov fakultet, pooblaščen za izdelavo tega požarnega reda.

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdelovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija:

1. Projektna dokumentacija – PGD
2. Izkaz požarne varnosti - PID

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07)
2. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred požarom /ZVPoz-C/ (Ur.l. RS, št. 9/11, 83/12)
3. Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)
4. Pravilnik o metodologiji za izdelavo ocene požarne ogroženosti (Ur.l. RS, št. 70/96, 5/97)
5. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07)
6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 34/11, 101/11)
7. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11, 61/2011 popr.)
8. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/2005)
9. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 108/04, 116/07, 102/09)
10. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009)
11. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. l. RS, št. 45/07, 102/09)
12. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
13. Tehnična smernica TSG-1-001: 2010 – Požarna varnost v stavbah
14. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09)
15. Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 132/06)
16. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur.l. RS, št. 138/2004)
17. Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10)
18. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
19. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
20. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07, 34/11, 101/11) dekana Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo ter Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: dekana) določata

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom v objektih:

**FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO (v nadaljevanju FKKT)
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTO IN INFORMATIKO (v nadaljevanju FRI)
OBJEKT X**

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

4.0.1 Klasifikacija vrste objekta

Stavbe, ki jih uporabljajo omenjene fakultete, je v večjem delu namenjena izobraževanju, v osrednjem objektu je tudi knjižnica, kuhinja.

Razvrstitev objektov po CC-SI klasifikaciji:

1. **CC-SI 12112** – Gostilne, restavracije in točilnice,
2. **CC-SI 122** - Upravna in pisarniška stavba,
3. **CC-SI 1262** - Muzeji in knjižnice,
4. **CC-SI 1263** - Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo
5. **CC-SI 1242** - Garažne stavbe

*Za navedeni objekt je v skladu z 2. členom Pravilnika o požarnem redu **obvezna izdelava požarnega reda.***

4.0.2 Ocena požarne ogroženosti

Ocena požarne ogroženosti za objekt je naslednja:

OBJEKT	NASLOV	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
FKKT, FRI in OBJEKT X	Večna pot 113, 1000 Ljubljana	3 – SREDNJA POŽARNA OGROŽENOST

Glede na skupno oceno požarne ogroženosti za navedene objekte je v skladu z 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

4.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. člen

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge dekanov fakultet
- naloge pooblaščenih strokovnih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- naloge oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje
- naloge vzdrževalca objekta
- naloge vseh ostalih zaposlenih
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študentje, zunanji izvajalci

3. člen

Preventivne naloge dekanov fakultet:

- zagotavljajo zakonitost dela pri izvajanju varstva pred požarom
- določajo oz. sprejemajo POŽARNI RED ter njegove spremembe in dopolnitve
- sprejemajo predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke)
- izdajajo ukrepe za varstvo pred požarom
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- potrdijo program usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom
- enkrat letno analizirajo stanje varstva pred požarom in potrjujejo izvajanje potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja s področja požarne varnosti
- odredijo disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz varstva pred požarom
- pisno pooblastijo ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - v nadaljevanju pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost
- sodelujejo s pristojnimi inšpekcijskimi organi
- so odgovorna za odpravo pomanjkljivosti, ki jih je odredila strokovna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, oziroma so jih z odločbami odredili inšpekcijski organi.

4. člen

Preventivne naloge pooblaščen strokovne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom
- opravljanje občasnega nadzora v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v prostorih fakultet in poročanje odgovorni osebi
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem
- zagotavlja in organizira redno vzdrževanje in predpisane preglede opreme in naprav za varstvo pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke (gasilniki, varnostna razsvetljava)
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) zunanjih pogodbenih izvajalcev storitev iz prejšnjih alinej
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) o pregledu, vzdrževanju sistemov aktivne požarne zaščite, sredstev za gašenje
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti)
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite
- nadzor nad vodenjem evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo
- sodelovanje pri organiziranju požarne straže z izdelavo pripadajoče dokumentacije
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- spremljanje razmer, vodenje dokumentacije
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih
- sodelovanje z inšp. službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru

Vodstvo fakultet pisno pooblasti izvajalca strokovnih nalog s področja varstva pred požarom.

5. člen

Naloge oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- alarmiranje centra za obveščanje (tel. št. 112) o požaru ,
- obveščanje zaposlenih, študentov in ostalih obiskovalcev objekta o požaru
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih, študentov in ostalih obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom

6. člen

Preventivne naloge vzdrževalca objekta

- organizira potrebne preglede vseh energetskih naprav in postrojenj na objektih
- organizira preglede in vzdrževanje strelvodnih, kurilnih, dimovodnih, plinskih naprav, varnostne razsvetljave in drugih sistemov aktivne požarne zaščite
- skrbi, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavi vodstvu
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) zunanjih pogodbenih izvajalcev storitev iz prejšnjih alinej ter posredovanje le teh pooblaščenim strokovnim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- pri delu zunanjih pogodbenih izvajalcev oziroma pri montažah, remontih, pripravi vse potrebne ukrepe varstva pred požarom (pisni dogovor o varstvu pred požarom, organizira požarno stražo v dogovoru s pooblaščenimi osebami za varstvo pred požarom),
- pred začetkom obratovanja prenovljenih ali rekonstruiranih prostorov, kjer je prišlo do posegov v opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom, pridobi poročilo o pregledu tega dela opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki ga lahko izda pooblaščen servisier. O takšnih posegih mora obvestiti pooblaščen strokovno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in posege dokumentirati (poročilo, zapisnik...)
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnega dela
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi
- obvešča vodstvo o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti vodstvo zaradi organizacije požarne straže. Požarno stražo lahko opravljajo osebe, ki so ustrezno usposobljeni za izvajanje požarne straže – (5. člen Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.) Zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela so sami dolžni poskrbeti za organizacijo požarne straže z ustrezno usposobljenim osebjem za izvajanje požarne straže.

7. člen

Preventivne naloge ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:

Vsi zaposleni so se dolžni seznaniti s požarnim redom in veljavnimi predpisi s področja varstva pred požarom. Na svojih delovnih mestih so se dolžni seznaniti z vsemi nevarnostmi za nastanek požara in ukrepi za preprečevanje ter za ravnanje v primeru požara.

Poleg tega skrbijo in odgovarjajo še za naslednje:

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolženi, po končanem delu izklopljene
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo
- v primeru začetnega požara, pristopijo h gašenju, ter o tem obvestijo vodjo oddelka
- vodji oddelka javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen
- seznanijo obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje, vnos odprtega ognja)
- vse požarno nevarne odpadke (papir, karton, plastično embalažo itd.) odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in druge naprave pod električno napetostjo,
- upoštevajo navodila in ukrepe, ki jih odredi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom oziroma direktor
- preverjajo in zagotavljajo prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev in aparatov za varstvo pred požarom
- redno kontrolirajo nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objektov
- skrbijo, da se v delovnih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodijo
- obveščajo strokovnega delavca za varstvo pred požarom o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara
- v primeru začetnega požara, pristopijo h gašenju.

Za vse navedeno zaposleni tudi odgovarjajo.

8. člen

Naloge in odgovornosti študentov, obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev), zunanjih pogodbenih izvajalcev:

Naloge študentov, obiskovalcev, strank:

- študentje, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni upoštevati vse določbe požarnega reda, skupne varnostne ukrepe in normative ter navodila za ravnanje v primeru požara (izvleček požarnega reda), ki so izobešena na vidnih mestih v prostorih fakultet,
- zadrževanje študentov, ostalih obiskovalcev, strank, (poslovnih partnerjev) v prostorih fakultet je dovoljeno samo v delovnem času fakultet in to z vednostjo zaposlenih,
- študentje, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti osebju fakultet. V prostorih fakultet je tudi prepovedana uporaba odprtega ognja, vnašanje in odlaganje vnetljivega materiala v prostorih, ki niso za to namenjena,
- v primeru nastanka požara so študentje, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na evakuacijsko zbirališče za objekti.

Zunanji pogodbeni izvajalci:

So poleg upoštevanja goraj navedenih določil, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu na območju fakultet,
- predložiti naročniku dokazilo o opravljenih preizkusih znanja iz varstva pred požarom,
- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno (ZVPož, Uradni list RS, št. 03/07, čl. 37),
- o ukrepih varstva pred požarom obveščati vodstvo oz. pooblaščen osebo za varstvo pred požarom fakultet.

9. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

10. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljeni iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela

11. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

12. člen

V vseh prostorih univerz je **KAJENJE PREPOVEDANO!**

13. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo (izven priročnih kuhinj) in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnikov (za ogrevanje).

14. člen

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje itd) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje požarne straže. Potrebo za požarno stražo izda odgovorni vodja izvajalca del, organizira pa jo izvajalec v sodelovanju s pooblaščen strokovno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Pred pričetkom izvajanja vročih del je obvezno izpolniti obrazec **dovoljenje za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.**

15. člen

Uporaba odprtega plamena in organizacija požarne straže

Za odprti plamen se ob vseh vrstah odprtega kurišča šteje tudi vsaka uporaba varilnih, rezalnih, brusilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature plamena ali isker in ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo. Odprti plamen lahko povzročajo naprave, ki so sestavni del tehnološkega postopka, kakor tudi tiste, ki se uporabljajo pri vzdrževalno investicijskih in drugih posegih.

Izvajalec oziroma neposredni vodja, ki organizira delo oz. opravilo z uporabo odprtega plamena ali iskrečega orodja, mora pred začetkom del od pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (priloga požarnega reda).

Izvajalec mora zagotoviti sledeče ukrepe:

- vnetljive snovi, ki se ne dajo odstraniti, je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- v okolici mesta varjenja je potrebno odstraniti vse gorljive snovi,
- skrbno zavarovati vse odprtine v tleh in zidovih, da se prepreči prehod isker v sosednje prostore,
- gorljive dele konstrukcij je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- ni dovoljeno variti kovinskih predmetov, ki bi se zaradi prevoda toplote lahko vneli.
- Pri vročih delih je potrebno ugotoviti ustrezno število gasilnih aparatov.

Kljub izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka pa je potrebno organizirati požarno stražo:

- kadar je nevarnost, da se vnetljive snovi vnamejo zaradi toplotnega prevoda ali sevanja,
- kadar se pretaka količina nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kadar se vari, uporablja odprt plamen in iskreče orodje v prostorih, kateri niso posebej namenjeni za to in v prostorih, kjer se v bližini odprtega plamena nahajajo lahko vnetljive snovi.

Požarno stražo lahko opravljajo osebe, ki so usposobljene za izvajanje požarne straže in gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

Oseba, ki opravlja požarno stražo je dolžna:

- preveriti, če so izvedeni vsi potrebni ukrepi,
- opremiti se z predpisano opremo za morebitno gašenje požara,
- v slučaju požara na predpisan način sprožiti alarm,
- pričeti gasiti požar z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi,
- opraviti pregled vseh sosednjih prostorov, kamor bi se lahko razširil požar,
- ostati po končanih delih še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže izbruhne požar, morajo vsi prisotni pristopiti k gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Pisarniški prostori – kabineti, predavalnice

16. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v navedenih prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...papirna in druga embalaža) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Arhivska dokumentacija se hrani v za to namenjenih prostorih – arhivih, oz. temu namenjenih mestih oz. prostorih.

Laboratoriji

17. člen

Po zaključku delovnega dne je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, embalaže nevarnih snovi, spojin, ostanke eksperimentov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, na delovnih mestih pa le majhne količine kot so nujno potrebne za izvajanje delovnega postopka.

Preveriti, da so vsi gorilniki zaprti, da so vse nevarne snovi zaprte, pospravljene na svojem mestu.

Plinska kotlovnica, prostor klimatov

18. člen

Iz kotlovnice, prostora klimatov je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive materiale, ki so bili potrebni za izvajanje raznih vzdrževalnih del (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

V kotlovnica je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

Kuhinja

19. člen

Iz kuhinje je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive materiale, ki so se uporabljali v času opravljanja dela. Odpradke je potrebno ločevati, odpadna olja pa odstranjevati v skladu z navodili. Po končanem delu preveriti, da so vsi gorilniki, aparati ugasnjeni in izključeni iz električne energije.

Garaža

20. člen

V prostorih garaže je prepovedano shranjevanje materialov, embalaže in ostalih gorljivih snovi. Avtomobili z gorivom na plin ne smejo parkirati v kleti garažnih prostorov.

4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

21. člen

Število uporabnikov objekta je navedeno v študiji požarne varnosti.

Skupaj z zaposlenimi, študenti, strankami in poslovnimi partnerji se lahko v prostorih univerz nahaja predvidoma **do 5200 uporabnikov**, od tega 2.535 v prostorih FKKT-ja, 1.585 v prostorih FRI-ja ter 1.008 v objektu X.

22. člen

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

Kriteriji:

1. Skupno število zaposlenih v izmeni do 300 = 1 – oseba; na vsakih 300 še po 1 oseba *
2. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN (OPO 3) – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo**

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število zaposlenih na izmeno	Število uporabnikov objekta	* Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje evakuacije / izmeno	** Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje načrta evakuacije / izmeno
Večna pot 113, Ljubljana	/	5200	2	26

Delo se opravlja v eni izmeni.

4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

23. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

24. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično, maksimalni rok je 8 let za pregled elektroinštalacij in 4 leta za pregled strelovodne napeljave

Pregled izvrši podjetje z ustrezno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidenco in dokumentacijo o tem hrani oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

25. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v prostorih fakultet:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z odgovornimi fakultet skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov fakultet vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi odgovorni predstavnik fakultet (v dogovoru s pooblaščen strokovno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom).

Nevarne snovi

26. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravna le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

27. člen

Glede na kriterije mora biti na fakultetah imenovano potrebno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov, izvajanje evakuacije in izvajanje načrta evakuacije – navedeno v tem požarnem redu.

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih, študentov in ostalih obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom fakultet

Poimenski seznam oseb mora biti podan v tabeli kot priloga.

28. člen

V Objektih oz. prostorih so nameščene vidne oznake za evakuacijo (smerni gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

29. člen

V vseh objektih fakultet so v prostorih kjer se zbira večje število ljudi, na ustreznih mestih nameščeni evakuacijski načrti, izvlečki požarnega reda, na vstopih v objekte pa tudi znaki za alarmiranje.

30. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno je, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo v vanj.

31. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število ljudi v objektu je potrebno izvajati praktično usposabljanje za evakuacijo iz objekta.

32. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v prostorih fakultet, je zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom stopnišč in izhodov.

Vrata, stopnišča, evakuacijske poti in izhodi so označeni s standardnimi varnostnimi oznakami, vidnimi podnevi in ponoči (SIST 1013 - požarna zaščita, varnostni znaki, evakuacijska pot).

Evakuacijske poti v prostorih fakultet in izhodi (smerni gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) so ustrezno označeni, vedno morajo biti prosti in prehodni v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo:

- **odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**
- **oseba pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom**

Evakuacijo v prvi fazi vodijo imenovane osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije po prihodu intervencijskih ekip pa le ti prevzamejo vodenje evakuacije.

Osebe odgovorne za izvajanje evakuacije po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih.

4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

33. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščen odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

34. člen

Gasilniki

Prostori fakultet so opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki so nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeni s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidenco in dokumentacijo o tem hrani oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

35. člen

Hidrantno omrežjeNotranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po objektu, kot je prikazano v požarnih načrtih.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidenco in dokumentacijo o tem hrani oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

36. člen

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite**Sistem avtomatskega javljanja požara**

Sestavljen je iz naslednjih osnovnih elementov: požarne centrale, avtomatskih javljalnikov požara, ročnih javljalnikov požara, alarmnih siren in oddajne enote za prenos alarmnih signalov.

Sistem je izveden v varnostno nadzornem centru.

Sistem z opisanimi elementi zagotavlja detekcijo požara v zgodnji fazi (ob pojavu povišane koncentracije dima - optični) v vseh varovanih prostorih. To je doseženo z namestitvijo ustreznega števila javljalnikov požara, ki so nameščeni na stropove varovanih prostorov.

Nadzor in upravljanje sistema je možen s pomočjo upravljalne tastature na centrali, ki se nahaja v na varnostno nadzornem centru.

Za naprave za avtomatsko javljanje požara mora biti pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del , ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- servis – 3 mesece, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidenco o tem vodi vzdrževalec, hrani pa pooblaščen odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

37. člen

Sistem za odvod dima in toplote z naravnim prezračevanjem

Vgrajen je sistem za odvod dima in toplote.

Za sistem za odvod dima in toplote je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo in sicer v primerih za:

- novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del, ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- tehnični nadzor – po navodilih proizvajalca
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo

Evidenco o tem vodi vzdrževalec, hrani pa pooblaščen odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

38. člen

Požarne lopute

V prezračevalnih kanalih so vgrajene požarne lopute, ki preprečujejo prenos požara med posameznimi požarnimi sektorji/celicami.

Zapiranje požarnih loput je krmiljeno preko požarne centrale sistema za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara.

Za vgrajene požarne lopute je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo in sicer za:

- za novo vgrajene naprave
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- tehnični nadzor požarnih loput – po navodilih proizvajalca
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidenco o tem vodi vzdrževalec, hrani pa pooblaščen odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava je izvedena v delu objekta in sicer v Varnostno nadzornem centru.

Varnostna razsvetljava se pregleduje in vzdržuje po veljavnih predpisih, ter o tem vodijo evidence o vzdrževanju oz. pregledu in sicer:

- Funkcionalni preizkus delovanja in preizkus avtonomije akumulatorjev (1 x letno - 1 uro)
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – na 2 leti ali ob spremembah

Izvajalci:

- Funkcionalni preizkus delovanja in preizkus avtonomije akumulatorjev - izvaja vzdrževalec
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo

Dokumentacija:

- Evidenca o opravljenih preizkusih
- Potrdilo o brezhibnem delovanju

Evidenco o tem vodi vzdrževalec, hrani pa pooblaščen odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

39. člen

Vgrajeni sistemi pasivne požarne zaščite

Požarna vrata

Požarna vrata morajo biti zaprta, podlaganje vrat ni dovoljeno.

Požarna vrata se pregleduje in vzdržuje po priporočilih proizvajalca, ter o tem vodijo evidence o vzdrževanju oz. pregledu in sicer:

- Servisni oz. vzdrževalni pregled 1 x letno (delovanje samozapiral, poškodovanost tesnil....)

Izvajalci:

- Vgraditelj ali proizvajalec vrat

Dokumentacija:

- Potrdilo o opravljenem pregledu

Evidenco o tem vodi vzdrževalec, hrani pa pooblaščen odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

40. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene, študente in ostale obiskovalce so izobešena na vidnih mestih v prostorih, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

41. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, študent ali drugi obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara,
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (gasilci, reševalci, policija, vodstvo fakultet) – seznam odgovornih oseb oz. služb za obveščanje je v prilogi požarnega reda,
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo študente in ostale obiskovalce na proste evakuacijske poti,
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala in dovod zemeljskega plina v kotlovnico za kar je odgovoren v prvi vrsti vzdrževalec nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu

Prijava požara

42. člen

Vsak zaposleni, poslovni partner ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara mora sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

43. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- zapiranje vseh energetskega vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- izvajati evakuacijo obiskovalcev iz objekta
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva fakultet
- o požaru je potrebno takoj obvestiti pooblaščen osebno za varstvo pred požarom in vodstvo fakultet.

44. člen

Predstavniki fakultet vodijo sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

45. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

46. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom v sodelovanju z vodstvom fakultet.

47. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

48. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Vodstva fakultet ter pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

49. člen

Na fakulteti naj se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu dela	Vsi zaposleni	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Imenovani s strani vodstev družb	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na druga delovna mesta in ob uvajanju nove tehnologije, opreme...	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za (z) novo opremo	Vodje posameznih oddelkov z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na delovnih mestih oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Oseba pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom	Ob bistvenih spremembah PR in za nove delavce
Vaja evakuacije	Vsi zaposleni	vodstvo v sodelovanju z osebami, odgovornimi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, z zunanjimi izvajalci po potrebi	1 leto

50. člen

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa:

- pogoji na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije
- preventivni ukrepi
- naloge in postopki v primeru požara
- evakuacija iz objekta
- oprema, naprave, in druga sredstva za varstvo pred požarom
- praktična uporaba sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v prostorih fakultete.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja na osnovi specifičnosti delovnih mest zaposlenih, potrdijo pa vodstva družb.

51. člen

V okviru usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja se vodi evidenca.

Evidenco o tem hrani oseba pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

52. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposablajo po naslednjem programu:

- pravna ureditev varstva pred požarom (spremembe zakona in podzakonskih aktov)
- preventivni ukrepi varstva pred požarom
- nastanek in razvoj požara
- naloge odgovornih oseb v primeru požara
- obveščanje o požaru in potek alarmiranja
- izvedba evakuacije iz objekta
- oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom na objektu
- praktično gašenje z razpoložljivimi sredstvi.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposablajo periodično vsaka tri leta.

Evidenco o tem hrani oseba pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

53. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

54. člen

Posebnosti posamičnega objekta in posebnosti posamezne fakultete se opredeli v posebnem požarnem redu, namenjenem za določen objekt oziroma fakulteto.

55. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa s strani odgovornih oseb vodstev univerz.

Dekan Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo:

Dekan Fakultete za računalništvo in informatiko:

Datum: _____

PRILOGE

1. Navodila za posameznike
2. Izvleček požarnega reda
3. Evidenčni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
4. Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
5. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
7. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari
8. Seznam odgovornih oseb. za posamezna področja
9. Dovoljenje za izvajanje vročih del
10. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti
11. Pooblastilo za izdelavo požarnega reda, načrta evakuacije in požarnega načrta

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar
OBJEKT: Večna pot 113

1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v objektu urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07) in Požarnega reda izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) in sprejetega strani vodstev fakultet
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) vodstvi družb skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti vzdrževalcu.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v prostorih fakultet prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v delovnih prostorih (hodniki, prehodi, vrata), morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalci storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilnimi sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

**EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH PREIZKUSIH OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

**EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM TER
SEZNANITVI S POŽARNIM REDOM**

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Ustanova: _____	Datum: _____
Oddelek/lokacija: _____	Ura: _____
Kontrolni list št.: _____	Izvedel: _____
Vodja: _____ Podpis: _____	Podpis: _____

Zap.št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake : - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - ročnih javljalnikov požara - prepovedi kajenja - izvlečki požarnega reda - evakuacijski načrti		
2.	Pregled gasilnikov – dostopni, nameščeni na svojih mestih, plombirani		
3.	Pregled hidrantnega omrežja – dostopni, omarice plombirane		
4.	Pregled ročnih javljalnikov požara – dostopni, plombirani		
5.	Pregled sistema za avtomatsko odkrivanje požara in alarmiranje		
6.	Pregled sistema za varnostno razsvetljavo		
7.	Pregled sistema požarnih loput		
8.	Pregled sistema za odvod dima in toplote		
9.	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov – odstranjeni, ustrezno skladiščeni		
10.	Pregled evakuacijskih poti – prehodne		
11.	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce-površine proste, dostopne		
12.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del" – dela izvajana, dovoljenja izdana		

ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda	Vrsta pregleda	Izvajalec
1)	Gasilni aparati	6 mesecev	Vizualni pregled	Vzdrževalec
		po navodilih proizvajalca	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Notranje hidrantno omrežje	6 mesecev	Vizualni pregled	Vzdrževalec
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Oprema, naprave in druga sredstva za var. pred pož.	4 mesece	Kontrolni pregled (izpolni se kontrolni list v prilogi)	Vzdrževalec
4)	Varnostna razsvetljava	po navodilih proizvajalca	Preizkus avtonomije akumulatorjev	Pooblaščen pog. izvajalec
		2 leti	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblaščen podjetje s strani MORS
5)	Sistem za odkrivanje, javljanje in alarmiranje požara	3 mesece	Tehnični nadzor	Pooblaščen pog. izvajalec
		5 let	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblaščen podjetje s strani MORS
6)	Sistem za odvod dima in toplote	po navodilih proizvajalca	Tehnični nadzor	Pooblaščen pog. izvajalec
		5 let	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblaščen podjetje s strani MORS
7)	Požarne lopute	po navodilih proizvajalca	Tehnični nadzor	Pooblaščen pog. izvajalec
		5 let	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblaščen podjetje s strani MORS
8)	Elektro inštalacije	8 let	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
9)	Strelovodne inštalacije	4 leta	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
10)	Plinske inštalacije	1 leto	Strokovni pregled plinske inštalacije	Distributer plina oz. od njega pooblaščen izvajalec
11)	Oznake na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	4 mesece	Vizualni pregled	Hišnik oz. vzdrževalec
12)	Dovozne poti in delovne površine za gasilce	mesečno	Vizualni pregled	Vzdrževalec
13)	Evakuacijske poti in dostopnost gasilnih sredstev	mesečno	Vizualni pregled	Vzdrževalec
14)	Dovoljenje za izv. vročih del	4 mesece	Vizualni pregled	Oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Ime	Priimek	Funkcija	Fakulteta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI

Zap. št.	Dokument	Štev. načrtov	Predani Gasilski enoti	Datum predaje	Predal	Prejel
1.	Požarni načrti					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

POOBLASTILO ZA IZDELAVO POŽARNEGA REDA, NAČRTA EVAKUACIJE IN POŽARNEGA NAČRTA

Spodaj podpisana, dekana fakultet – Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo ter Fakulteta za računalništvo in informatiko, pooblašča Aljo Vochl Kavčič zaposlenega v podjetju Varnost Maribor d. d., z opravljenim strokovnim izpitom iz varstva pred požarom (št. Potrdila 1441), za izdelavo požarnega reda, načrta evakuacije in požarnega načrta.

Ljubljana, junij 2014

Dekan Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo:

Dekan Fakultete za računalništvo in informatiko:
