

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naročnik:</b>	<b>UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO (UL FKKT) Večna pot 113, 1000 Ljubljana</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Čiščenje prostorov UL FKKT</b>
<b>Številka javnega naročila:</b>	<b>401-3/2021</b>
<b>Javni razpis je bil objavljen na:</b>	<b>Portal javnih naročil Uradnem listu EU</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:</b>	<b>Odprti postopek</b>

**A. TEKSTUALNI DEL:**

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	7
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	17
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	20
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	21

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

---

1. **NAROČNIK:** **UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO**  
**TEHNOLOGIJO**  
**Večna pot 113, 1000 Ljubljana**

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je čiščenje prostorov UL FKKT v obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih s to razpisno dokumentacijo ter skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

**Predmet javnega naročila je okolju prijazna storitev čiščenja.**

Podrobnejši opis in kvadratura čistilnih površin sta navedeni v Prilogi I k osnutku pogodbe (Razpisni obrazec št. 9).

Ogled objekta, na katerem se bodo izvajale storitve čiščenja, ki so predmet oddaje tega javnega naročila, je za ponudnike priporočljiv in bo 14. 6. 2021 ob 10:00 uri. Ponudnik mora prihod na ogled najaviti ge. Neli Jandrić, preko elektronskega naslova: neli.jandric@fkkt.uni-lj.si.

Pooblaščen predstavnik potencialnega ponudnika se mora na ogledu, v kolikor se za ogled odloči, izkazati s pooblastilom. Zbirno mesto za potencialne ponudnike, ki si bodo objekte ogledali, bo pri vходу v fakulteto (okrogla steklena stavba). Naročnik bo po zaključenem ogledu izročil žigosana in podpisana potrdila o ogledu objekta. Ogled predmeta javnega naročila ni pogoj za oddajo ponudbe.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na okoliščine, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik bo na podlagi 40. in 31. člena ZJN-3 izvedel **pridržano javno naročilo** po odprtem postopku. Naročnik bo izvedel pridržano javno naročilo za invalidska podjetja, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Naročnik vabi zainteresirana **invalidska podjetja**, da predložijo ponudbo za izvedbo naročila, v skladu z razpisno dokumentacijo. Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal oziroma sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ki je invalidsko podjetje. Skladno s 31. členom ZJN-3 lahko ponudnik odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 5. ROKI:

začetek izvajanja storitev čiščenja: 1. 10. 2021  
zaključek izvajanja storitev čiščenja: 30. 9. 2025

(skupaj trajanje javnega naročila: 4 leta)

## 6. PREDLOŽITEV PONUDBE IN NAČIN TER ROK ZA ODDAJO PONUDB:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigenc-ca.si](http://www.sigenc-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 6. 7. 2021 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 7. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v evrih.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev.
3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo takšna ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo in Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- **Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3);
- **Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, 90/2014 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);**
- **Zakona o javnih financah** (št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF);
- **Obligacijskega zakonika (OZ – UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ);**
- **Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);**
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj, objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela **do vključno 21. 6. 2021**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

**Razpisno dokumentacijo** ponudniki dobijo na spletni strani **UL FKKT**. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

## **6. Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **28. 6. 2021** pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

## **7. Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo iz nadaljnje obravnave postopka oddaje javnega naročila v celoti.

## **8. Preveritev ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ugotovila ali so ponudbe dopustne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3. Naročnik bo preveril ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3. Če bo ugotovil, da je ponudbena dokumentacija nepopolna ali napačna, bo ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudnika izključil.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 11. odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **9. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudb:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 89. členom ZJN-3.

## **10. Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

## **11. Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati najmanj šestdeset (60) koledarskih dni od datuma oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave postopka oddaje javnega naročila.

## **12. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

## **13. Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela v sistem e-JN pravočasno.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni v skladu z 89. členom ZJN-3,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev 75. in 76. člena ZJN-3,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična,
- če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

---

---

**1. Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO, pri čemer kot merilo za izbor upošteval najnižjo skupno ceno.**

Ponudniki naj ponudbeno ceno oblikujejo na podlagi specifikacije storitev in površin, ki so opredeljene v osnutku pogodbe (Razpisni obrazec št. 9) in njegovi prilogi (**fixsna cena**), in na podlagi dodatnih ur čiščenja (**cena dodatnega čiščenja**). Naročnik bo v času trajanja pogodbe po potrebi naročil še dodatno čiščenje, v kolikor se bo za to pokazala potreba. Pri tem pa **naročnik ne more vnaprej napovedati, koliko ur dodatnega čiščenja bo naročil**, saj je to odvisno od realnih potreb, ki se bodo pokazale v naravi. Pri oblikovanju ponudbe **naj ponudniki upoštevajo skupno 4500 ur** za čas trajanja pogodbe. Naročnik tako morda ne bo naročil dodatnega čiščenja v obsegu najvišjega števila ur, ampak toliko, kot bo dejansko potreboval.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **najnižja skupna cena**, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{fiksna cena} + \text{cena dodatnega čiščenja} = \text{skupna cena}$$

V kolikor bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej prispela v informacijski sistem e-JN.

**2.** Da bo ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti praviloma priložene v vrstnem redu, kot je podan:

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca) za vročanje v Sloveniji.**

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. 1b). Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s

predmetom javnega naročanja. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika in jih mora izbrani ponudnik predložiti naročniku. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

V kolikor podizvajalec zahteva, mora ponudnik ponudbi skladno z določili ZJN-3 predložiti zahtevo za neposredno plačilo.

### **Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1c).**

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku pet (5) dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

### **B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).**

### **C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).**

Ponudnik v sistemu e-JN Razpisni obrazec št. 3 naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

**Ponudbena cena mora biti fiksna za obdobje štirih (4) let in mora vključevati vse stroške**, vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti, itd. ter morebitne popuste.

**Urna postavka storitve čiščenja mora biti fiksna za obdobje štirih (4) let in mora vključevati vse stroške** vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti, itd. ter morebitne popuste.

**Ponudnik za izvajanje predmeta tega javnega naročila ne bo upravičen do dodatnih plačil.**

**Rok plačila:** v tridesetih (30) dneh po izstavitvi e-računa in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur.

**Trajanje** izvajanja storitev: štiri (4) leta po sklenitvi pogodbe.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj šestdeset (60) dni** od dneva oddaje ponudb.

### **D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 76. člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži originalni dokument.

Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1**) do **d.11**) ne smejo biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

#### **d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za**



**ponudnike po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 3. in 4. odstavkom 76 člena ZJN-3.

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**d.2) Izjava**, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20) v skladu s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**d.3) Izjava**, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

**d.4) Izjava**, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

**d.5) Izjava**, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

**d.6) Izjava**, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopki v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

**d.7) Izjava**, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

**d.8) Izjava**, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

**d.9) Izjava**, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**d.10) Izjava**, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicnih pravil in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

**d.11) Izjava**, da ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2018, 2019 in 2020.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.11) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

## **E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. člen ZJN-3)**

**e.1) Dokazila o ekonomsko-financi sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec).
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

**Pogoji:**

- bonitetna ocena najmanj SB5,
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene.**

**e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu**, to je najvažnejših referenc **v zadnjih 3 letih** (Razpisni obrazec št. 6).

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v skupni vrednosti letno najmanj 60.000 EUR brez DDV.**

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, takšne reference ne bo upošteval. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje).

**e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila** (Razpisni obrazec št. 7).

V času izvajanja javnega naročila lahko izvajalec zamenja osebje, ki opravlja storitve čiščenja, le s predhodnim soglasjem naročnika.

**Dokazilo: Izpolnjena informativna izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih čistilcev/čistilk**, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7).

**e.4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja** (Razpisni obrazec št. 8).

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP) se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki.

**Temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja:**

**UNIVERZALNA ČISTILA:**

1. univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

### **Način dokazovanja**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

### **2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:**

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je  $\text{Log Pow}_3 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF}_4 \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Naročnik dodaja, da bo izbrani ponudnik zavezan čistiti lakiran parket skladno s Splošnimi navodili za vzdrževanje lakiranega parketa, ki jih bo naročnik predložil izvajalcu ob podpisu pogodbe.

### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

### 3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

### 4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## **ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE:**

### 1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

### 2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je  $\text{Log Pow} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

#### 3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

##### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

#### 4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

##### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

### **ČISTILA ZA ČIŠČENJE STEKLENIH POVRŠIN**

1. Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za čiščenje steklenih površin ne sme vsebovati:

- a) fosforja,
- b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow $\geq$ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF  $\leq$ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja s priloženimi zahtevanimi dokazili (razpisni obrazec št. 8).

**e.5)** Izjava ponudnika, da razpolaga z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja (razpisni obrazec št. 8).

**e.6)** Izjava ponudnika, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Podpisana izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. **8a**).

## **F) Ponudba s podizvajalci**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. in 94. členom ZJN-3 oz. ustrezno izjavo predmetne razpisne dokumentacije, ki velja za glavnega izvajalca ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če pa neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano s strani podizvajalca, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. kot pravna oseba in njegovi(i) zakoniti zastopnik(i) niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb mu ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1b – Seznam in podatki o podizvajalcih, navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- **Obrazec št. 4** - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (za vsakega podizvajalca posebej).

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun - navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen:

- **Obrazec št. 11** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem,
- **Obrazec št. 12** - Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika.

**G) V kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov (skupna ponudba):**

**g.1)** Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 1a** mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen, če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi:

- **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (*lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov*).

**g.2)** Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **75. in 76. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**).

**g.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

**g.4)** Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točkah **e.2, e.3 in e.4**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4);

**I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije** za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).

**J) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9).

**K) Izjava ponudnika, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 5.000 EUR, ki jo bo izbrani ponudnik predložil po podpisu pogodbe. Izjava se izda v skladu z vzorcem izjave o pridobitvi bančne garancije in z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. 10).

V izjavi ne sme biti navedeno, da bo izdana garancija skladna s politiko in/ali poslovanjem banke oz. zavarovalnice in/ali da bo izdana po predložitvi ustrezne dokumentacije.



#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

1. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izločena.

##### A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 77. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicnih pravil in na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 94 člena ZJN-3. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

11	Ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2018, 2019 in 2020.		

**B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. člen ZJN- 3):**

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. <b>Pogoji:</b> 1. bonitetna ocena najmanj SB5, 2. v zadnjih 6 mesecih od datuma oddaje ponudb ni bil v blokadi, 3. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja javnega naročila v zadnjih 3 letih, in sicer: - v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v skupni vrednosti letno najmanj 60.000 EUR brez DDV. (Razp. obr. 6 in 6a)		
3.	Ponudnik ima ustrezne kadre za izvedbo predmetnega javnega naročila in je priložil izjavo ter seznam zaposlenih čistilcev/čistilk (Razp. obr. 7 in 7a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in žigosal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razp. obr. 8).		
5.	Ponudnik je izpolnil in žigosal Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Razp. obr. 8a).		

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razp. obr. 1).		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec 1a).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec 1b).		
4.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (Razp. obr. 2).		
6.	Ponudbene cene so določljive (Razp. obr. 3).		
7.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razp. obr. 3).		
8.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (Razp. obr. 3).		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (Razp. obr. 4).		
10.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (Razp. obr. 5).		
11.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (Razp. obr. 9).		
12.	Ponudnik je priložil ustrezno lastno izjavo, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razp. obr. 10).		

13.	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (Razp. obr. 11).		
14.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (Razp. obr. 12).		
15.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razp. obr. 13).		

## **2. Merila za izbor in način ocenjevanja ponudb**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

### **MERILO:**

**Fiksna cena** (glede na specifikacijo storitev in površin) + **cena dodatnega čiščenja** (4500 ur)

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz te razpisne dokumentacije.

## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

---

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
  - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-3 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevki za revizijo postopka se lahko vložijo na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance. S kopijo zahteve za revizijo je vlagatelj zavezan obvestiti tudi ministrstvo, pristojno za finance in Ministrstvo za javno upravo.

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO  
TEHNOLOGIJO**

prof. dr. Jurij Svete  
dekan

## VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU**

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

**PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

**Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!**

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašče osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis: \_\_\_\_\_

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.)

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblašcene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 4** - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 11** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*),
- **Obrazec št. 12** - Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika,
- **Obrazec št. 13** - Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev.



S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV***(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):**

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom.
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah.
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila.
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

A. Fiksna cena: \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)  
**Fiksna cena:** \_\_\_\_\_ **EUR (z DDV)**

B. Cena dodatnega čiščenja: \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)  
**Cena dodatnega čiščenja:** \_\_\_\_\_ **EUR (z DDV)**

C. SKUPNA CENA: \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV)  
**SKUPNA CENA:** \_\_\_\_\_ **EUR (z DDV)**

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_centov)

2. Ponudbena cena je **fixna za obdobje štirih (4) let**, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Izvajalec za izvajanje predmeta te pogodbe ni upravičen do dodatnih plačil.

**Rok plačila v 30 dneh** po izstavitvi e-računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur.

Izvajalec izstavi mesečni račun za čiščenje prostorov objekta UL FKKT naročniku UL FKKT.

3. Trajanje izvajanja storitev čiščenja, ki so predmet tega javnega naročila, je **štiri (4) leta**.

4. Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_ (minimalno 60 dni od datuma oddaje ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**  
 Večna pot 113  
 1000 Ljubljana

Podpisani: \_\_\_\_\_ kot pooblaščen oseb za zastopanje  
 ponudnika \_\_\_\_\_ podajam v skladu z določilom 75.  
 člena ZJN-3 naslednjo:

**IZJAVO**  
**O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV**  
**ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z našo ponudbo števil.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za izvedbo del »Čiščenje prostorov UL FKKT« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavlja, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za	DA	NE

	oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.		
11.	Izjavljamo, da nismo storili prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2018, 2019 in 2020.	DA	NE

**Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA,  
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Ponudnik:**

.....  
(naziv)

.....  
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ...., z dne ....., v skupnem številu ..... strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT«, in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov **v celoti soglašamo in jo bomo v celoti izpolnjevali.**

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe):**

---

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH** (po potrebi se razširi preglednico)

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR) brez DDV	Leto izvedbe

**Pogoj:** Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v skupni vrednosti letno najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.



(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

**POTRDILO NAROČNIKA**  
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik:

\_\_\_\_\_

Storitev **čiščenja**

**Potrjujemo**, da smo z izvajalcem

\_\_\_\_\_

sklenili pogodbo za izvedbo \_\_\_\_\_ (navedite dela),

v vrednost teh del \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) v letu.....

Izjavljamo, da je izvajalec storitve, za katere je imel sklenjeno pogodbo, opravljal:

- a) pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi
- b) nepravočasno in nekvalitetno oz. je kršil pogodbene obveznosti.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika UL FKKT že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje, da jih ponudnik navede.



**IZJAVA PONUDNIKA  
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ oz.  
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA STORITEV ČIŠČENJA**

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. \_\_\_\_\_ za »Čiščenje prostorov UL FKKT«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2021

**i z j a v l j a m o ,**

- da bomo pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljali proizvode (čistilna sredstva), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, št. 68 Priloge št. 1 Uredbe (Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, v nadaljevanju: Uredba), s katerimi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki;
- da bomo naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve;
- da imamo za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporabljamo pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo;
- da razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo;
- da smo seznanjeni z ne-menjavo obstoječih podajalnikov mila, toaletnega papirja in toaletnih brisač.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## IZJAVA PONUDNIKA

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. \_\_\_\_\_ za »Čiščenje prostorov UL FKKT«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2021 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2021

**i z j a v l j a m o ,**

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh (3) letih.
- da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Opomba: Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

**VZOREC POGODBE:**

NAROČNIK: **UNIVERZE V LJUBLJANI**  
**FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**  
Večna pot 113, 1000 Ljubljana  
ki jo zastopa: prof. dr. Jurij Svete, dekan  
matična številka: 1626990  
identifikacijska številka: SI65565754

v nadaljevanju: naročnik

IZVAJALEC: .....  
.....  
matična številka: .....  
identifikacijska številka: .....  
transakcijski račun št.: .....

v nadaljevanju: izvajalec

sklepajo

**POGODBO**  
**o izvedbi storitve čiščenja prostorov**  
**UL FKKT**

**I. PREDMET POGODBE**

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) je bil za **čiščenje prostorov UL FKKT na Večni poti 113, Ljubljana** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja prostorov UL FKKT na naslovu Večna pot 113 v Ljubljani. Izvajalec je odgovoren za snažnost prostorov, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri tem bo upošteval predpise o higijenskem minimumu in navodila naročnika.

**II. OBSEG DEL**

Predmet naročila je dnevno, tedensko, mesečno in letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov UL FKKT na lokaciji Večna pot 113, Ljubljana, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP; v nadaljevanju: Uredba), predvsem skladno s točko 68 in točko 69 Priloge št. 1 k Uredbi.

Objekt UL FKKT, ki je predmet te pogodbe, obsega 5.860,45 m<sup>2</sup>.

Specifikacija storitev je sestavljena glede na vrsto poslovnega prostora UL FKKT in je razvidna tudi iz podrobnejše preglednice neto kvadratur čiščenja (Priloga I), ki je sestavni del te pogodbe. V specifikaciji so opredeljene vrste in pogostosti čiščenja, delovni čas čiščenja in ostale zahteve, povezane s predmetom naročila. Vse čiščenje mora izvajalec opravljati v skladu z načrtom čiščenja.

Na predhodno naročilo naročnika se ob potrebi opravlja tudi dodatno čiščenje, ki pa v času trajanja pogodbe ne sme preseči 4500 ur.

Predmet te pogodbe ni dobava sanitarnega materiala (milo, toaletni papir in brisače...). Izvajalec zagotovi svojo opremo za čiščenje (krpe, čistila...).

## **Opis obsega glede na vrsto poslovnega prostora in pogostosti čiščenja**

### **2.1. SPECIFIKACIJA STORITEV**

#### **a) Hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, in vetrolovi**

1 x dnevno čiščenje:

- odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,...)
- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro strojno pomivanje talnih površin
- čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,...) iz steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti

1 x tedensko čiščenje:

- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:

- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin
- čiščenje nog stolov in miz
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje košev, vtičnic
- čiščenje ograj
- čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:

- čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev

#### **b) Sanitarije**

1x dnevno čiščenje:

- umivalnikov in stene ob umivalniku, pip in ostale opreme,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- pomivanje in čiščenje talnih površin-keramike
- nameščanje potrošnega materiala (wc papir, brisače, tekoče milo ter osvežilce prostorov )

- čiščenje WC školjk, pisoarjev,
- praznjenje košev za smeti

1x tedensko čiščenje:

- vrat
- okenskih polic
- temeljito čiščenje prostorov
- odstranjevanje vodnega kamna
- odstranjevanje pajčevin

2 x letno čiščenje:

- radiatorjev,
- temeljito čiščenje keramike – stene

### **c) Dvigala**

1x dnevno čiščenje:

- suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
- mokro čiščenje talne površine v dvigalih
- čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah

1x tedensko čiščenje:

- temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)
- razkuževanje površin okrog stikal

### **d) Stopnišča**

1 x dnevno čiščenje

- odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah, ograjah...)
- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro strojno pomivanje talnih površin
- čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,...) iz steklenih površin
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:

- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk, ograj

1 x mesečno čiščenje:

- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje vtičnic
- čiščenje ograj

2 x letno čiščenje:

- čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev

### **e) Predavalnice, računalniški prostor, seminarska soba**

1 x dnevno čiščenje:

- odstranjevanje prahu, prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,...)

- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro pomivanje talnih površin
- čiščenje umivalnika, pipe in ogledala
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti

1 x tedensko čiščenje:

- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:

- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
- čiščenje nog stolov in miz
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje košev, vtičnic
- čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:

- čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev
- čiščenje in urejanje cvetličnih korit ter okrasnih rastlin

#### **f) Ostali prostori: arhiv, garderobe, skladišča, tehnični prostor, prostor za čistila**

**Delavnica, arhiv, skladišča:** 3x letno pometanje, brisanje, sesanje vseh talnih površin ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal. Navedeno ne velja za priročna skladišča, ki bodo v uporabi najemnikov.

**Garderobe in prostori za čistila:** tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev (kot hodniki) ob upoštevanju vrste.

**Terase:** 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograjami terase.

## **2.2. URNIKI ČIŠČENJA**

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsi poslovni prostori, ki so predmet te pogodbe, počiščeni v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 15:00-20:00 uro v skladu s 2.1. točko te pogodbe.

Obsežnejša dela čiščenja se izvajajo v dogovoru z naročnikoma, praviloma v času poletnih počitnic. Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitve v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorili ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi v času trajanja javnega naročila. Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv na svojem sedežu od ponedeljka do petka od 6:00 do 18:00 ure razen ob praznikih, ki so v Sloveniji dela prosti dnevi.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik.



### **III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **3.1.**

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom izvajalca. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb.

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, ki znajo slovenski jezik. V kolikor bo naročnik v fazi izvajanja javnega naročila ugotovil, da določen delavec ne zna slovenskega jezika, sme od izvajalca zahtevati zamenjavo delavca. Če izvajalec na pisno zahtevo naročnika takšnega delavca ne nadomesti, lahko naročnik zoper izvajalca unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev čiščenja prostorov naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sprti opozarjal svoje delavce na potrebne aktivnosti za varno delo in način čiščenja, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe, ter svojim delavcem zagotavljal zaščitna sredstva.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrežati internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem poslovnih in osebnih podatkov, varovanja premoženja in varstva pri delu.

#### **3.2.**

Izvajalec se obvezuje delo opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu z določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Reklamacije za slabo opravljeno storitev se ugotovijo pri pregledu, ki ga opravita predstavnik obeh pogodbenih strank. O pregledu se pripravi zapisnik.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

#### **3.3.**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov zavezal tudi svoje delavce.

#### **3.4.**

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

#### **3.5.**

Izvajalec mora po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

#### **3.6.**

Izvajalec bo moral v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za to, da bo osebe, ki izvajajo storitve čiščenja, mogoče prepoznati.

Izvajalec bo moral svoje delo opravljati čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izvajalec navedel v razpisni dokumentaciji. Vse naknadne spremembe glede kadrov se bodo usklajevale samo s soglasjem naročnika.

Čistilci/čistilke morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede.

Izvajalec bo moral naročniku ob prevzemu posla predložiti točen raspored delavcev po objektu naročnika. Naročnik zahteva stalnost delavcev (razen v primeru objektivnih razlogov: upokožitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezni ipd.). Čistilce/čistilke lahko izvajalec zamenja le v primeru, da tako pisno zahteva naročnik oziroma v soglasju z njim.

Izvajalec mora svoje čistilce/čistilke seznaniti z vsemi zahtevami naročnika.

### 3.7.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti v predhodno potrditev Načrt čiščenja, kjer bo upoštevano predvsem naslednje:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

- Čistilci/čistilke morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.

- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno študentom.

- Čistilci/čistilke so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, stopnišča, garderobe, hodniki in sanitarije).

- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.

- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.

- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij naročnika in ustrezno pranje le – teh.

- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

### 3.8.

Izvajalec mora zagotoviti prisotnost svojih delavcev na objektih vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja čiščenje, kontroliral. Evidenca bo potekala na lokacijah naročnika tako, da se da se v knjige prisotnosti vpisujejo čistilci/čistilke in sicer vpišejo ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.

### 3.9.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje). Naročnik bo zagotovil tudi ustrezen prostor oz. omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.

3.10.

Izvajalec mora 1 x tedensko zagotoviti nadzornika, ki bo nadzoroval delo svojih čistilcev/čistilk.

Naloge nadzornika so:

- 1x tedensko prisotnost na posameznih objektih. Prisotnost nadzornika se evidentira v knjigah prisotnosti, nadzornik vpiše ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.

Nadzornik mora biti dosegljiv na mobilni telefon v času opravljanja storitve in eno uro po zaključno del (odpravljanje napak, reklamacije in intervencije) in je odgovoren za kvaliteto čiščenja delavk/delavcev in je kontaktna oseba na naslovu e-pošte za reklamacije.

Reklamacije in ostale pripombe se bodo pošiljale izvajalcu/nadzorniku pisno po elektronski pošti. Redni rok za odpravo reklamacij je 24 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij je 1 ura.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali domnev o nekvalitetnem izvajanju storitev čiščenja, ki so predmet te pogodbe, s strani izvajalca, bo naročnik obvestil pristojne nadzorne organe.

#### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

Naročnik se zavezuje, da bo dal izvajalcu na razpolago primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

#### **V. CENA**

5.1.

Vrednost pogodbe za trajanje 48 mesecev je sestavljena iz:

- A. fiksne cene glede na specifikacijo storitev in prostorov v višini \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,
- B. in cene dodatnega čiščenja v višini \_\_\_\_\_ EUR na uro dela z vključenim DDV oz. skupno \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV za 4500 ur dela.

Maksimalna skupna cena (A+B) po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu UL FKKT po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Izvajalec bo dodatne storitve na objektu UL FKKT po tej pogodbi izvajal za fiksno urno postavko čiščenja v višini \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe in vključuje tudi možnost povišanja minimalne plače.

Dodatne storitve bo naročnik plačal samo ob predhodnem izrecnem naročilu in s strani naročnika potrjene izvršitve naročenega dela. Naročnik se na zavezuje naročiti vseh 4500 ur dodatnega dela v času trajanja pogodbe, ampak toliko, kot jih bo dejansko potreboval.

Na mesečnem računu morajo biti specificirane površine, vrsta čiščenja in poraba časa. Posebej mora biti opredeljena cena storitve in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve.

Na računu mora biti tudi posebej izraženo število ur dodatnega čiščenja, če bo le-to naročeno.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za dobavljeno blago in izvedene storitve pošiljati naročniku e-račune. V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavrnilo.

Mesečni obračun opravljenega dela se izvede na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur, ki ga mora naročnik pisno potrditi. Če ga naročnik pisno ne zavrne v roku 5 delovnih dni po prejemu, se šteje, da ga je potrdil.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih delovnih ur, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

## **VI. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur na transakcijski račun izvajalca.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

## **VII. VELJAVNOST POGODBE in BANČNA GARANCIJA**

Pogodba je sklenjena za določen čas štirih (4) let z začetkom veljavnosti od 1.10.2021.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem proračunu ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. Odpovedni rok v tem primeru je en mesec.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo nameščal higienskih materialov v zadostnih količinah;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če bo izvajalec pri izvajanju naročniku povzročil materialno škodo;
- če je izvajalec trikrat pisno opozorjen na kršenje posameznih določb te pogodbe, pa s kršitvami ne preneha.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 67.a člena ZJN-3 po izteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- 1) če izvajalec izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša petdeset (50) EUR ali več. Šteje se, da izvajalec ne

izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

- 2) če je izvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 3) če je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik preverjanje izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec, ne glede na prejšnji stavek, v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

### **VIII. ODPOVED POGODBE**

Naročnik lahko takoj odpove pogodbo, če:

- čistilke/čistilci, ki čistijo pri naročniku niso zaposlene pri izvajalcu,
- je izvajalcu Inšpekcija za delo izdala odločbo zaradi kršitev, ki je postala pravnomočna,
- izvajalec ne predloži v roku, ki je določen v tej pogodbi načrta čiščenja, kjer je naveden tudi potreben čas za čiščenje posameznih prostorov,
- izvajalec po tem, ko je bila zaradi kršitev navedenih v točki VII. te pogodbe že unovčena bančna garancija, pa izvajalec s kršitvami nadaljuje.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik takoj odstopil od pogodbe ter kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo plačeval vseh prispevkov v skladu z zakonom za vse čistilke/čistilce lahko naročnik takoj odstopil od pogodbe in kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

Če pogodbo odpove naročnik, je dolžan pred iztekom odpovednega roka poravnati vse neporavnane obveznosti, ki jih ima do izvajalca, v pogodbeno dogovorjenem roku.

Ne glede na pogodbeno kazen je izvajalec v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

### **IX. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Izvajalec storitev in zaposlene čistilke/čistilci pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, dovoljujejo, da se v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, osebni podatki, ki jih pridobi naročnik med obdobjem trajanja te pogodbe, obdelujejo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in ažurira naročnik.

Izvajalec storitev zaposlene čistilke/čistilci pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, dovoljujejo naročniku, da v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, le-ta obdeluje osebne podatke, pridobljene na podlagi in ob izvajanju te pogodbe, razen občutljivih osebnih podatkov, za namene evidentiranja zaposlenih pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, na način, ki je običajen pri naročniku. Izvajalec storitev čiščenja

je v petnajstih (15) dneh dolžan skladno z določbami tega člena naročniku predložiti pisno soglasje čistilcev/čistilk za obdelavo osebnih podatkov, povezanih z evidentiranjem čistilcev/čistilk.

Osebnne podatke bo naročnik varoval v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Čistilci/čistilke, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, lahko dovoljenje za obdelavo osebnih podatkov, ki ga skladno z določili drugega odstavka tega člena naročniku v petnajstih (15) dneh po podpisu te pogodbe, kadarkoli prekličejo, in sicer s pisno zahtevo, poslano na e-naslov naročniku, in sicer: neli.jandric@fkkt.uni-lj.si.

#### **X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

Pooblaščen zastopnik naročnika UL FKKT po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Nadzornik izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### **XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### **XII. KONČNE DOLOČBE**

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA KEMIJO IN  
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

prof. dr. Jurij Svete, dekan

Priloga: Čistilne površine prostorov UL FKKT

**PRILOGA I****Čistilne površine prostorov UL FKKT****KLET**

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.KL.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.KL.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg	beton	6,89
K.KL.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.KL.01.07	Dvigalo - 630 kg	beton	2,97
K.KL.02.01	Čistila	Keramične ploščice	13,50
K.KL.02.02	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	6,60
K.KL.02.03	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	7,55
K.KL.02.04	Gard. z umivalnico - ž.	Keramične ploščice	13,02
K.KL.02.05	Garderobe - 236 omaric	Sintetična tal. obloga	73,26
K.KL.02.06	Garderoba-moški	Keramične ploščice	13,69
K.KL.02.07	Garderoba-ženske	Keramične ploščice	13,45
K.KL.02.08	Gard. z umivalnico - m.	Keramične ploščice	10,03
K.KL.03.01	Tehnični prostor	Samoraz. epok. masa	21,03
K.KL.04.02	Hodnik	Samoraz. epok. masa	246,43
K.KL.04.05	Hodnik	Samoraz. epok. masa	6,89
K.KL.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	11,60
K.KL.05.01	Študentska soba	Sintetična tal. obloga	64,85
K.KL.10.01	Arhiv	Sintetična tal. obloga	94,55
K.KL.10.02	Arhiv	Sintetična tal. obloga	94,55
K.KL.10.03	Skladišče izloč. osn. sred.	Samoraz. epok. masa	50,41
K.KL.10.04	Skladišče kemikalij	Samoraz. epok. masa	47,07
K.KL.10.05	Skladišče odpadnih kemikalij	Samoraz. epok. masa	10,52
K.KL.10.06	Skladišče opreme	Samoraz. epok. masa	26,69
K.KL.10.07	Skladišče repromateriala	Samoraz. epok. masa	19,76
K.KL.10.07a	Hodnik	Samoraz. epok. masa	9,74
<b>SKUPAJ KLET</b>			<b>901,23</b>

**PRITLIČJE**

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.PT.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.PT.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.PT.02.01	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.PT.02.02	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	11,45
K.PT.02.03	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.PT.02.05	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	7,26
K.PT.02.08	Sanitarije-invalidi	Keramične ploščice	4,07
K.PT.04.01	Hodnik	Samoraz. epok. masa	231,50
K.PT.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	7,96
K.PT.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	7,68
K.PT.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	4,26
K.PT.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27

K.PT.04.08	Hodnik-sanitarije	Keramične ploščice	4,48
K.PT.06.01	Vzdrževalec	Sintetična tal. obloga	22,78
K.PT.06.02	Pisarna	Sintetična tal. obloga	20,06
K.PT.08.04	Finomehanična in steklopihaška del.	Samoraz. epok. masa	66,39
K.PT.08.05	Prostor za računalnike	Sintetična tal. obloga	11,54
<b>SKUPAJ PRITLIČJE</b>			<b>469,28</b>

### 1.NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.1N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.1N.01.05	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	17,36
K.1N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.1N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.1N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.1N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.1N.02.09	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	7,26
K.1N.02.10	Čistila	Keramične ploščice	3,16
K.1N.02.11	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	11,41
K.1N.02.12	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.1N.02.19	Sanitarije-invalidi	Keramične ploščice	4,07
K.1N.04.04	Hodnik	Pandomo	529,16
K.1N.04.05	Hodnik	Sintetična tal. obloga	9,11
K.1N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.1N.04.07	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.1N.04.09	Hodnik-sanitarije	Keramične ploščice	4,48
K.1N.05.01	Seminarska soba	Sintetična tal. obloga	23,98
K.1N.07.03	Predavalnica 100 št.	Tehno parket	112,36
K.1N.07.01	Predavalnica 100 št.	Tehno parket	112,36
K.1N.07.04	Računalniška učilnica	Sintetična tal. obloga	68,24
K.1N.13.01	Terasa	Les	142,88
K.1N.13.02	Terasa	Les	133,03
K.1N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	173,64
K.1N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	194,62
K.1N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	62,28
K.1N.04.08	Hodnik	Tehno parket	46,46
K.1N.04.10	Hodnik	Tehno parket	54,64
<b>1. NADSTROPJE SKUPAJ</b>			<b>1.821,77</b>

### 2.NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.2N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.2N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.2N.01.08	Stopnišče	Tehno parket	26,51
K.2N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.2N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.2N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.2N.02.09	Čistila	Keramične ploščice	3,21



K.2N.02.10	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.2N.02.11	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	21,55
K.2N.03.05	Računalniški in TK prostor	Les	17,57
K.2N.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	477,91
K.2N.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.2N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.2N.05.14	Seminarska soba	Sintetična tal. obloga	24,78
K.2N.07.02	Računalniška soba	Sintetična tal. obloga	69,37
K.2N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	164,87
K.2N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	199,24
K.2N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	192,24
<b>2. NADSTROPJE SKUPAJ</b>			<b>1.297,29</b>

### 3.NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.3N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.3N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.3N.01.08	Stopnišče	Tehno parket	25,84
K.3N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.3N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.3N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	21,50
K.3N.02.10	Čistila	Keramične ploščice	3,16
K.3N.02.11	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,92
K.3N.02.12	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.3N.03.01	Računalniški in TK prostor	Sintetična tal. obloga	16,24
K.3N.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	486,99
K.3N.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.3N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.3N.07.01	Predavalnica 100 št.	Pandomo	112,36
K.3N.07.03	Predavalnica 100 št.	Pandomo	112,36
K.3N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	163,43
K.3N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	163,23
K.3N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	165,78
<b>3. NADSTROPJE SKUPAJ</b>			<b>1.370,88</b>

Površin dvigal je opredeljena samo enkrat, in sicer za kletno etažo.

**UL FKKT glede na etažo**

<b>Etaža</b>	<b>Površina (m2)</b>
SKUPAJ KLET	901,23
SKUPAJ PRITLIČJE	469,28
SKUPAJ 1. NADSTROPJE	1.821,77
SKUPAJ 2. NADSTROPJE	1.297,29
SKUPAJ 3. NADSTROPJE	1.370,88
<b>SKUPAJ UL FKKT</b>	<b>5.860,45</b>

**UL FKKT glede na vrsto prostora**

<b>KLET</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	274,66
Sanitarije	14,15
Dvigala	9,86
Stopnišča	36,18
Študentska soba in tehnični prostor	85,88
Drugo	480,50
<b>PRITLIČJE</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	264,15
Sanitarije	44,97
Stopnišča	36,18
Pisarna + računalniški prostor	54,38
Drugo	69,60
<b>1.NADSTROPJE</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	1.090,90
Sanitarije	78,08
Stopnišča	53,54
Predavalnice + računalniška učilnica + seminarska soba	316,94
Drugo	282,28
<b>2.NADSTROPJE</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	1.050,80
Sanitarije	65,66
Stopnišča	62,69
Računalniški prostor + seminarska soba	111,72
Drugo	6,42
<b>3.NADSTROPJE</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	995,97
Sanitarije	65,57
Stopnišča	62,02
Predavalnice + računalniški prostor	240,96
Prostor za čistila (drugo)	6,37
<b>SKUPAJ UL FKKT</b>	<b>5.860,45</b>

<b>VSE ETAŽE</b>	<b>Površina (m2)</b>
Hodniki	3.676,51
Sanitarije	268,43
Dvigala	9,86
Stopnišča	250,61
Predavalnice, računalniški prostori, seminarske sobe	809,88
Drugo	845,17
<b>SKUPAJ UL FKKT</b>	<b>5.860,45</b>

**IZJAVA PONUDNIKA,  
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom »**Čiščenje prostorov UL FKKT**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2021,

**izjavljamo,**

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR in da bo garancije banke/zavarovalnice izdana skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Čiščenje prostorov UL FKKT na Večni poti 113, Ljubljana«

v skupni vrednosti ..... EUR  
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5.000 EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**POOBLASTILO**  
**ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem**

**Ponudnik**

\_\_\_\_\_ (polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

**P O O B L A S T I L O**

**naročniku:**

UL FKKT, Večna pot 113, 1000 Ljubljana

da v primeru pridobitve javnega naročila »**Čiščenje prostorov UL FKKT**«  
naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

**Naziv podizvajalca**

**Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**PODIZVAJALEC:**

---

(naziv)

---

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

*izjavljam o:*

- da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FKKT«.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## IZJAVA PONUDNIKA

**PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Čiščenje prostorov UL FKKT«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_2021 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2021

**i z j a v l j a m o ,**

- da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel svoje plačilo za storitve neposredno povezane s predmetom javnega naročila (v primeru če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno);
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.